

**TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI**  
**2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM PLANI**

Dersin kodu	Dersin adı	Program	Yıl/ Dönem	Dersin tipi	Dersin anlatım dili	Ders düzeyi	Dersin kredisi	ECTS kredisi
TDS 159	Bilgisayar Teknolojileri Ve Kullanımı-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
TDS 153	Tıbbi Terminoloji-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 155	Hastalık Bilgisi-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 157	On Parmak Yazılım Teknikleri-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
TDS 121	Anatomi	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 113	Türkçe-Kompozisyon-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 103	Tıbbi Dokümantasyon-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 147	Matematik-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 131	Yabancı Diller -1	Önlisans	1/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 106	İlk Yardım	Önlisans	1/Güz	Seçmeli	Türkçe	Temel	2	2
TDS 137	Psikoloji	Önlisans	1/Güz	Seçmeli	Türkçe	Temel	3	3
TDS 171	İş Sağlığı ve Güvenliği	Önlisans	1/Güz	Seçmeli	Türkçe	Temel	3	3
TDS 173	Sağlık Sosyolojisi	Önlisans	1/Güz	Seçmeli	Türkçe	Temel	2	2
TDS 160	Biyoistatistik -1	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	1	1
TDS 154	Tıbbi Terminoloji-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	1	1
TDS 152	Bilgisayar Teknolojisi ve Kullanımı-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	1	1
TDS 158	On Parmak Yazılım Teknikleri-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	1	1
TDS 104	Tıbbi Dokümantasyon-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	4	4
TDS 114	Türkçe-Kompozisyon-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 132	Yabancı Diller -2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 148	Matematik-2	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	1	1
TDS 192	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması-1	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 198	Yaz Uygulamaları	Önlisans	2/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	5	5
TDS 154	Halk Sağlığı	Önlisans	2/ Bahar	Seçmeli	Türkçe	Temel	3	3
TDS 194	Meslek Etiği	Önlisans	2/ Bahar	Seçmeli	Türkçe	Temel	2	2
TDS 136	Hastalık bilgisi-2	Önlisans	2/ Bahar	Seçmeli	Türkçe	Temel	3	3
TDS 172	Sağlık Hukuku	Önlisans	2/ Bahar	Seçmeli	Türkçe	Temel	2	2
TDS 203	Tıbbi Dokümantasyon-3	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	6	6
TDS 257	On Parmak Yazılım Teknikleri-3	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	4	4
TDS 251	Bilgisayar Teknolojisi Ve Kullanımı-3	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Orta	3	3
TDS 209	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 231	Mesleki Yabancı Diller -1	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	İngilizce	Temel	2	2
TDS 225	Yazışma Teknikleri	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
TDS 295	Hastane Bilgi Sistemleri	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
TDS 267	Sekreter Teknikleri-1	Önlisans	3/Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
TDS 263	Biyoistatistik -2	Önlisans	3/ Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 271	Konuşma Sanatı	Önlisans	3/ Güz	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
TDS 204	Tıbbi Dokümantasyon-4	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	6	6
TDS 232	Mesleki Yabancı Diller -2	Önlisans	4/Bahar	Zorunlu	İngilizce	Temel	2	2

<b>TDS 252</b>	Bilgisayar Teknolojisi Ve Kullanımı-4	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
<b>TDS 270</b>	Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
<b>TDS 258</b>	On parmak yazılım teknikleri-4	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
<b>TDS 268</b>	Tıp Kütüphaneciliği	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
<b>TDS 236</b>	Tıbbi Laboratuvar Bilgisi	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
<b>TDS 260</b>	Büro Malzemeleri Yönetimi	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	2	2
<b>TDS 256</b>	Sekreter Teknikleri-2	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	3	3
<b>TDS 298</b>	Yaz Uygulamaları	Önlisans	4/ Bahar	Zorunlu	Türkçe	Temel	5	5

<b>Dersin kodu</b>	<b>Dersin adı</b>	<b>Program</b>	<b>Dersin içeriği</b>
<b>TDS 159</b>	<b>Bilgisayar Teknolojileri Ve Kullanımı-1</b>	Önlisans	* Bilgisayara giriş * Bilgisayar Yapısı * İşletim sistemleri * Windows işletim sistemine giriş * Windows İşletim sisteminin özellikleri * İşletim sistemi ayarları * Ofis programlarına giriş * Ofis (MS Word) * Word Menüleri * Word Tabloları * Word Uygulamaları * İnternet(İnternet Yapısı) * E-mail ler * İnternet ve korunma
<b>TDS 153</b>	<b>Tıbbi Terminoloji-1</b>	Önlisans	* Giriş, temel tanım ve kavramlar. *Tıbbi terimleri oluşturan öğeler, terimlerin okunuşu, tekil-çoğul. *Önekler. Flascard, anlatım *Sonekler. *Kökler. Crosword puzzle, *Vücut yapısı (yönler, boşluklar, bölgeler, pozisyonlar). *Vücut yapısı (hücre, hücrenin yapısı, organeller, kromozom, DNA, gen, mutasyon, genetik hastalıklar, dokular, doku çeşitleri, doku oluşum patolojileri, bezler, ilgili uzmanlıklar). *Hastalıklarla ilgili terimler (hastalıkların çeşitleri, bulaşma yolları, salgınlar, epidemiyoloji, doğumsal kusurlar, yaşlanma, ilgili uzmanlıklar). *Tanı-tedavi ile ilgili terimler ((vital bulgular, palpasyon, perküsyon, oskültasyon, basit muayene araçları, laboratuvar testleri, görsel tanı yöntemleri). *Deri ve ekleri ile ilgili terimler (Deri ve ilgili yapıların işlevi, yapısı, sebace bezler, ter bezleri, saç ve tırnak, konu ile ilgili uzmanlıklar, deri ve ilgili yapıların patolojileri, deri üzerinde oluşan lezyonlar, tanı ve tedavi prosedürleri. Örnek olgular, *İskelet sistemi ile ilgili terimler (iskeletin bölümleri, kemiğin yapısı, çeşitleri, kemik iliği, eklem-kıkırdak yapısı ve çeşitleri, omurga, ligament, tendon yapıları, uzmanlık alanları. *İskelet sistem ile ilgili patolojiler, tanı ve tedavi prosedürleri. Örnek olgular, *Kas sistemi ile ilgili terimler (Kasların işlevi, yapısı, çeşitleri, kas kontraksiyon ve relaksasyonu, inervasyonu, antagonist kaslar, kas hareketleri, ilgili uzmanlıklar). *Kas sistemi ile ilgili patolojiler, tanı ve tedavi ile ilgili prosedürler, sportif yaralanmalar.
<b>TDS 155</b>	<b>Hastalık Bilgisi-1</b>	Önlisans	*Hastalıklara giriş ( dersin içeriği, amacı, temel kavramlar, hastalıkların sınıflandırılması). * Kalp hastalıkları (normal yapısı ve işlevi, iskemik kalp hastalığı, MI, kalp kapak hastalıkları, kalp yetmezliği, akut eklem romatizması, doğuştan kalp kusurları, perikard hastalıkları, ileti bozuklukları). * Damar hastalıkları (damarların yapısı, işlevi, arter ve vene bağlı gelişen bulgular, aort anevrizması, Burger hastalığı, Raynaud sendromu, tromboflebit, varis). *Solunum sistemi hastalıkları (solunum organları, normal yapısı ve işlevi, üst ve alt solunum yolu enfeksiyonu, KOAH-kronik bronşit-astım-anfizem, bronşektazi, kistik fibrozis, tüberküloz). * Solunum sistemi hastalıkları ( pnömöni, akciğer kanseri, akciğer embolisi, pnömotoraks, akciğer ödemi, aspirasyon, ateletazi, plevral effüzyon). * Sindirim sistemi hastalıkları (sindirim organları, sindirime yardımcı organlar, normal yapı ve işlevleri, ösefagus

			<p>hastalıkları, hiatal herni, reflü, gastrit, ülser, mide kanseri). * Sindirim sistemi hastalıkları (malabsorbsiyon, çöliak hastalığı, ishal, ülseratif kolit, Crohn hastalığı, dizanteri, İBS, divertikül, hemoroid, anal fissür, kolon kanseri, GİS kanamaları). * Peritonit, mesenter iskemisi, akut apandisit, hiperbilirubinemi, kern ikterus, hepatitler, paraziter karaciğer hastalıkları, siroz, portal hipertansiyon, hepatosellüler karsinoma). * Safra kesesi hastalıkları (iltihap, taş), akut ve kronik pankreatit, pankreas kanserleri. * * Üriner sistem hastalıkları( üriner sistem organları, yapısı ve işlevi, glomerülonefrit, pyelonefrit, sistit, toksik nefropati, üriner sistem taşları, akut ve kronik böbrek yetmezliği, diyaliz, böbrek transplantasyonu, mesane kanseri, hipertansiyon). * Genital sistem hastalıkları (erkek üreme sistemi yapısı ve işlevleri, prostat hipertrofisi ve kanseri, testis tümörü, varikosel). * Genital sistem hastalıkları (kadın üreme sistemi yapısı ve işlevi, menstrüel döngü, menapoz, disfoksiyonel kanamalar, polikistik over sendromu, pelvik inflamatuvar hastalık, organ maliniteleri, ektopik gebelik, preeklamsi, gebelik takibi). * Meslek hastalıkları, yaşlılık ve sorunları, engelli sorunu. * Ergen sorunları, obesite, yeme bozuklukları, madde bağımlılığı.</p>
<b>TDS *57</b>	<b>On parmak yazılım teknikleri-*</b>	Önlisans	<p>*Doğru oturuşu, klavyeye ve ekrana olan uzaklığın ayarlanmasının öğretilmesi. El, ön kol, dirsek ve bacakların ergonomik olarak nasıl durması gerektiğinin öğretilmesi. Harflerin tanıtılması. * Temel sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların yerleştirilmesi ve bakmadan tuşlara basılmasının sağlanması.* Temel sıra tuşlarının hızlı yazılması için egzersizlerin yapılması. Temel sıra cümle uygulamaları. * Üst sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin öğretilmesi. *Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması. *Alt sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin öğretilmesi. * Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. *Büyük harf yazımının öğretilmesi. Silme ve enter tuşunun öğretilmesi ve kullanımı ile ilgili metin çalışmalarının yapılması. *Metin yazma uygulamaları. Hataları bulma ve engelleme yöntemlerinin öğretilmesi. *Nokta ve virgül yazımının öğretilmesi. Büyük harf kullanımı ile ilgili hız çalışmaları. *Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. *Baskılı hız çalışmaları.</p>
<b>TDS 121</b>	<b>Anatomi</b>	Önlisans	<p>*Anatomiye giriş *Hareket sistemi *Kemikler *Eklemler *Kaslar *Solunum sistemi *Dolaşım sistemi *Sindirim Sistemi *Üriner sistem *Genital sistem *Sinir sistemi *Duyu organları</p>
<b>TDS 137</b>	<b>Psikoloji</b>	Önlisans	<p>* Psikoloji Biliminin Doğası, Davranışın biyolojik, psikolojik yönleri. * Psikolojide Yaklaşımlar ve Psikolojideki Araştırma yöntemleri. * Psikolojinin alt dalları ve diğer bilimlerle ilişkisi. * Duyum ve Algılama, Öğrenme, Bellek. * Güdülenme, Heyecan. * Yaşam boyu gelişim, farklı gelişim boyutlarını göre insanı ve psikolojisini anlamak. * Savunma mekanizmaları, davranış problemleri. Normal dışı Davranışlar. * Kişilik ve Kişilik Kuramları, Şahsiyet Kişilik Mizaç ilişkisi. * Sosyal Psikoloji, Toplumun bireye etkileri.* Pozitif psikoloji, psikolojik iyi oluş. Kişisel gelişimin faydaları ve zararları.* Sağlık Psikolojisi. * Kaygı stres öfke ve bunlara bağlı meydana gelen sağlık problemleri.</p>
<b>TDS 113</b>	<b>Türkçe-Kompozisyon-1</b>	Önlisans	<p>*Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. * Dil-kültür ilişkisi. *Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Altay Dillerinin ortak özellikleri. *Türk Dilinin gelişmesi ve ana hatlarıyla tarihî devirleri. Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları. *Türkçedeki sesler ve sınıflandırılması Türkçenin ses özellikleri. *Örnek eser incelemesi: şiir, hikaye vb. * İmlâ kuralları ve uygulaması (sesler ve eklerle ilgili kurallar) *İmlâ kuralları ve uygulaması (Ayrı ve bitişik yazılış, özel isimlerin imlâsı) Noktalama işaretleri ve uygulaması. *Kompozisyonla ilgili genel ön bilgiler, metinler üzerinde uygulamalar. *Yapım ve çekim ekleri ile metinler üzerinde uygulamalar. *Türkçenin güncel meseleleri ve konu üzerinde tartışmalar. *Hazırlıklı, hazırlıksız konuşma yöntemleri. *Örnek eser inceleme: şiir, hikaye vb</p>

TDS 103	<b>Tıbbi dokümantasyon-1</b>	Önlisans	* Tıbbi Kayıtlarla ilgili temel kavramlar * Tıbbi dökümantasyonun tarihçesi * Tıbbi dokümantasyon konusunda yapılan uluslar arası çalışmalar * Türkiye’de sağlık kayıtları ile ilgili yapılan çalışmalar * Hasta dosyalarının önemi * Hasta dosyalarının başlıca kullanıcıları ve kullanım alanları * Hasta dosyalarının kapsamı, düzenlenmesi * Hasta dosyalarını oluşturan formlar * Tıbbi dokümanların hazırlanmasında ve kullanımında sorumluluk * Hasta dosyalarının gizliliği ve mülkiyeti, saklanma süreleri * Hasta dosyaları arşivinin özellikleri, * Hasta dosyaları arşivinin bölümleri * Hasta dosyaları arşivinin fonksiyonları, temel öğeleri * Hasta dosyaları arşivinin kullanımı
TDS 101	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-1</b>	Önlisans	*Osmanlı Devleti’nde Siyasal ve Toplumsal Yapı (Yönetenler “Askeriler”-Yönetilenler “Reaya”); Klasik Osmanlı Düzeninde Değişim ve Gerileme; Fransız Devrimi ve Osmanlı Devleti’ne Etkisi XIX. Yüzyıl Osmanlı Modernleşmesi (III. Selim Dönemi 1789 -1807- II. Mahmut Dönemi 1808-1839); Tanzimat Dönemi; I. Meşrutiyet Dönemi * İttihat-ı Osmanî Cemiyeti’nden İttihat ve Terakki’ye (İttihat-ı Osmanî Cemiyeti ve Jön Türkler- II. Meşrutiyet’in İlan Edilmesi); II. Meşrutiyet Dönemi; 31 Mart Olayı * Reformlar ve Siyasal Yaşam (II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları); Trablusgarp Savaşı; Balkan Savaşları * Birinci Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti; Birinci Dünya Savaşı’nın Nedenleri ve Savaşın Başlaması; * Osmanlı Devleti Açısından Birinci Dünya Savaşı; Birinci Dünya Savaşı’nın Sonuçları *Osmanlıda Ermeni Meselesi(Birinci Dünya savaşı sonuna kadar) *Mondros Mütarekesi 30 Ekim 1918 ( Mütarekenin İmzalanması- Mütareke’nin Başlıca Hükümleri); Mondros Mütarekesi’nin Uygulanması ve İşgaller Mütareke Döneminde Siyasal Gelişmeler Ve Osmanlı Hükümetleri (Mütareke Sonrası Siyasal Olaylar-Mütareke’den İzmir’in İşgali’ne İstanbul Hükümetleri- Mütareke Döneminde Basın) Paris Barış Konferansı 18 Ocak 1919 ( Konferansa Genel Bir Bakış-Konferans’ta Türk Toprakları İle İlgili Olarak Alınan Kararlar); İzmir’in İşgali 15 Mayıs 1919; Mütareke Ortamında Cemiyetler (Kuvayı Milliye-Ulusal Cemiyetler-Ulusal Varlığa Düşman Cemiyetler) * Mütareke Döneminde Mustafa Kemal Paşa (Mustafa Kemal Paşa’nın Anadolu’ya Geçmesi-Mustafa Kemal Paşa’nın IX. Ordu Müfettişliği’ne Atanması-Mustafa Kemal Paşa’nın Samsun’a Ayak Basması 19 Mayıs 1919) *Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Havza Genelgesi-Amasya Genelgesi-Erzurum Kongresi- Sivas Kongresi-Diğer Kongreler); Heyet-i Temsiliye ve İstanbul Hükümetleri; Amasya Görüşmesi; Mustafa Kemal Paşa ve Heyet-i Temsiliye’nin Ankara’ya Gelmesi *Birinci TBMM’nin Açılması 23 Nisan 1920 (TBMM’nin Yapısı ve İşleyişi-TBMM’ye Karşı Tepkiler); Meclis’in Açılması Öncesindeki Durum; TBMM’nin Açılmasından Sonra Çıkan Ayaklanmalar; TBMM’nin Almış Olduğu Tedbirler); Sevr Barış Antlaşması (Sevr Antlaşması’nın İmzalanma Süreci-Sevr Antlaşması’nın Önemli Koşulları ve Önemi-.TBMM’nin Sevr Antlaşması’na Karşı Tepkisi) *Düzenli Ordunun Kurulması; Doğu Cephesi,Güney Cephesi ( Adana – Antep- Maraş- Urfa Cephesi) Batı Cephesi (I. İnönü Muharebesi Londra Konferansı 21 Şubat - 12 Mart 1921-İstiklal Marşı’nın Kabulü 12 Mart 1921-Sovyetlerle İlişkiler ve Moskova Antlaşması 16 Mart 1921-II. İnönü Muharebesi 31 Mart -1 Nisan 1921. *Kütahya ve Eskişehir Savaşları Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz ve Sonuçları, Mudanya Mütarekesi
TDS 131	<b>Yabancı Diller</b>	Önlisans	*is, are am ,countries, nationalities, numbers * Present continuous tense, time expressions, What time is it? * What do you do? Singular and plural nouns, possessive adjectives, * This that, colours, Where can you buy a painkiller? *Simple Present, How often do you get up early? * ordinal numbers, days, dates, at, in, on, could you help me? * Subject, object, adjective pronouns * imperatives, What would you like? *There is , there are countable uncountable nouns * how many brothers have you got? * bored – boring *very, too, enough *Adjectives, superlatives *Adjectives, superlatives irregular adjectives

<b>TDS 147</b>	<b>Matematik-1</b>	Önlisans	*Temel Kavramlar * Sayı Sistemleri * Bölünebilme OKEK-OBEB * Rasyonel Sayılar * Mutlak Değer * Üslü İfadeler * Köklü İfadeler * Çarpımlara Ayırma * Oran-Orantı * Denklem Çözme
<b>TDS 107</b>	<b>İlk Yardım</b>	Önlisans	* İlk yardımın önemi ve kuralları * İlk yardımın temel prensipleri (6 T ilkesi: Tedbir, Tanı, Telekomünikasyon, Triyaj, Tedavi, Transport) * Kardiyopulmoner resüsitasyon ve 2010 yılında yapılan değişiklikler * Kurtarma ve taşıma yöntemleri * Eksremite kırıklarında ilkyardım * Kanamalar ve ilk yardım * Anaflaktik şokun tanımı ve bulguları, ayırıcı tanısı, tedavisi * Kafa, göğüs, karın yaralanmaları ve ilkyardım * Yanıklar ve elektrik çarpmalarında ilkyardım * Donmalarda ilkyardım * Besin ve kimyasal madde zehirlenmelerinde ilkyardım * Bilinç bozukluğu yaşayan hastalarda ilkyardım, İlk yardım gerektiren diğer durumlar,* Genel tekrar-sınıfta vaka çalışması
<b>TDS 171</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b>	Önlisans	* İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı ve önemi, tarihsel gelişimi, * İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, * Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, * Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları * İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar, * İş kazalarının sebepleri ve risk değerlendirilmesi, * Meslek hastalıkları, korunma yöntemleri * Biyolojik risk etmenleri, kişisel koruyucu donanım, * Psikososyal risk etmenleri, * Fiziksel risk etmenleri, Kimyasal risk etmenleri, * Ergonomik risk etmenleri, * Yangından korunma, tahliye ve kurtarma, * Güvenlik ve sağlık işaretleri,
<b>TDS 173</b>	<b>Sağlık Sosyolojisi</b>	Önlisans	Sosyolojinin tanımı, özellikleri. Sosyolojinin diğer birimlerle ilişkisi * Bir bilim olarak sosyoloji, Sosyolojinin konusu ve alanı, Sosyolojinin dalları * Toplum nedir? Toplumsal yapıyı oluşturan öğeler nelerdir? Rol, statü, grup, kurum gibi * Sağlık açısından hasta ve hastalık. Sosyolojik açıdan hasta ve hastalık, Hasta statüsü ve rolü * Türkiyede sağlık Türkiyenin toplumsal yapısı, sağlık politikaları * Hastalıkların toplumun sosyal yapısıyla ilişkisi. Kültür, sağlık-hastalık ilişkisi * Aile ve aile kavramı, Hasta ailesi, aile hekimliği, koruyucu hekimlik, halk sağlığı kavramları * Sağlık eğitimi ve sisteminin sosyal yapı içerisindeki yeri * Yoksulluk, işsizlik, boşanma, şiddet gibi sosyal olguların sağlık-hastalık ilişkisi Yaş ve cinsiyetin etkisi * Hastane ve sağlık kuruluşlarının örgütsel yönetsel yapısı. Doktor, hemşire, diyetisyen vb. sağlık personelleri * Sosyal etyoloji. Hastalığın sosyal ekolojisi. Klinik sosyoloji. Sosyal Epidemiyoloji. Medikal demografi * Sağlık Bakım Sistemi Ulusal ve Uluslararası Sağlık Kuruluşları * Sosyal statüler ve sosyal roller. Kavram tanımı. Statülerin fonksiyonları ve kazanılması. * Engelli ve Sakat Bireylerin Sağlığı ve İzlenimleri. Günümüzde etkin olan başlıca kronik hastalıkların sosyal boyutları.

<b>TDS 160</b>	<b>Biyoistatistik-1</b>	Önlisans	* Biyoistatistiğe giriş ve tanımlar * Dağılımlar ve dağılımları tanımlayıcı ölçüler * Verilerin sınıflandırılması * Ortalama ve diğer merkez ölçüler * Standart sapma ve diğer yaygınlık ölçüleri * Verilerin tablo kullanılarak gösterilmesi * Verilerin grafik kullanılarak gösterilmesi * Bilimsel araştırma planlanması * Araştırma değerlendirilmesi ve rapor yazımı * Araştırma değerlendirilmesi ve rapor yazımı * Sağlık istatistikleri * Sağlık istatistikleri * Bilgisayar yardımıyla istatistik * Bilgisayar yardımıyla istatistik
<b>TDS 154</b>	<b>Tıbbi terminoloji-2</b>	Önlisans	* Kalp-damar sistemi terimleri (kalp-damar sisteminin işlevi, yapısı, damar çeşitleri, nabız, tansiyon, lenfatik sistem, konu ile ilgili uzmanlıklar, kalp-damar sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri). * Kan ve bağışıklık sistemi terimleri (plazma, kan hücreleri, kan grupları, immünite yapısı- işlevi-çeşitleri, kan ve immünite ile ilgili hastalıklar, tanı ve tedavi prosedürleri). * Solunum sistemi işlevi, yapısı, solunum, ilgili uzmanlıklar, solunum sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Sindirim sistemi işlevi, yapısı, yardımcı sindirim organları, sindirim, ilgili uzmanlıklar, sindirim sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri.* Üriner sistem işlevi, yapısı, nefron, idrar oluşumu, ilgili uzmanlıklar, üriner sistemi

			patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Sinir sistemi işlevi, yapısı, nöron, refleks, nörotransmitter, beyin, spinal kord, santral sinir sistemi-periferik sinir sistemi, anestezi, ilgili uzmanlıklar, sinir sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Duyu organları ile ilgili terimler (gözün yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, göz patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri.*Duyu organları ile ilgili terimler (kulağın yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, kulak patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Endokrin sistem işlev ve yapısı, endokrin organlar, hormonlar, ilgili uzmanlıklar, endokrin sistem patolojileri, obezite, tanı ve tedavi prosedürleri. * Genital sistem terimleri (erkek üreme sistemi yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri) Powerpoint sunum, olgu sunumu * Genital sistem terimleri (kadın üreme sistemi yapısı, işlevi, doğum, ilgili uzmanlıklar, patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri) * Psikiatri ile ilgili terimler (akıl ve ruh sağlığı ile ilgili kavramlar, ruhsal hastalıklar, kişilik bozuklukları, soatoförm bozukluklar, yeme bozuklukları, madde-alkol bağımlılığı, ilgili uzmanlıklar, tanı ve tedavi prosedürleri). * Kanser ile ilgili terimler, cerrahi terimler, ilk ve acil bakım terimleri. * Farmakoloji ile ilgili terimler (reçete, jenerik isimlendirme, ilaçların verilmiş şekilleri, prospektüs bilgisi).
<b>TDS 152</b>	<b>Bilgisayar teknolojisi ve kullanımı-2</b>	Önlisans	* Bilgisayara giriş(Genel Tekrar) *Bilgisayarın Yapısı * Ofis Kullanımı *Word e giriş * Yardım Almak * Belge ile çalışma *Düzenleme *Biçimlendirme * Görünümler ve yazdırma * Belgeyi geliştirme * Tablolar ve Sütunlar ile çalışma Şablonlar ve anahat ile çalışma * Web sayfaları * İnternet ile kullanım
<b>TDS 154</b>	<b>Halk sağlığı</b>	Önlisans	* Halk sağlığında temel kavramlar * Tıbbın tarihsel gelişimi ve temel sağlık hizmetleri * Türkiye'de Sağlık İnsan gücü ve sağlık örgütlenmesi * Demografi ve Sağlık * Ana-çocuk sağlığı sorunları ve aile planlaması hizmetleri * Bağışıklama hizmetleri * İş ve işçi sağlığı sorunları, korunma ve kontrol önlemleri * Çevre sağlığı sorunları, korunma ve kontrol önlemleri * Cinsel ve sosyal bulaşıcı hastalıklar ve önemi, korunma ve kontrol önlemleri *Gençlerin sağlık sorunları, korunma ve kontrol önlemleri *Yaşlı sağlığı ve sorunları, korunma ve kontrol önlemleri * Genel beslenme bilgisi * Toplumda görülen sağlığa zararlı alışkanlıklar, korunma ve kontrol önlemleri * Türkiye'nin genel sağlık sorunları, korunma ve kontrol önlemleri
<b>TDS 194</b>	<b>Meslek etiği</b>	Önlisans	*Meslek kavramının tanımı ve önemi. Meslekleşme kriterleri * Etik kavramının tanımı, önemi ve tarihsel gelişimi. * Ahlak ve etik kavramları arasındaki ilişki * İş ahlâkı, mesleki değerler.* Etik ikilem nedir. Örnek olaylar. * Tıp etiği nedir? Tıp etiği ilkeleri nelerdir. * Hasta hakları ve yasal yükümlülüğün bozulduğu durumlar * Büro yönetimi ve Sekreterlik etiği tanımı önemi ve tarihsel gelişimi. * Sekreterlerin ahlaki Sorumlulukları mesleki değerleri. * Sekreterlikte İş ahlâkı ilkeleri. * Bürolarda etik dışı davranışlar *Sekreterlik etik ilkesi önerisi ve meslek birlikleri * Mobbing kavramı ve örnek olaylar.
<b>TDS 158</b>	<b>On parmak yazılım teknikleri-2</b>	Önlisans	*Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi * Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları * Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. * Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması. * Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. * Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. * Noktalama işaretlerinin öğretilmesi. (.)(:);(:) nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, ((,)), ("),(,) aç parantez, kapa parantez, tırnak ve kesme işareti.(!),(?),(/),(-) Ünlem, soru işareti, kesir ve kısa çizgi işareti. * Noktalama işaretleri kullanılan metinleri yazma.* Hotkey'den harf tekrarı ve.noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. * Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. Dikte yazımının öğretilmesi.

TDS 136	Hastalık Bilgisi-2	Önlisans	<p>* Cilt hastalıkları (deri ve eklerinin yapısı, işlevi, mantar hastalıkları, ürtiker, dermatitler, ). * Cilt hastalıkları (Behçet hastalığı, psöriazis, büllöz hastalıklar, vitiligo, benler, zona, herpes, akne, deri eklerinin hastalıkları, derinin maliniteleri). * Akıl ve ruh sağlığı hastalıkları (deliryumi demans, şizofreni, paranoya, depresyon, bipolar bozukluklar, anksiyete, panik atak, fobi, obsesyon, somatoform bozukluklar, konversiyon kişilik bozuklukları ).</p> <p>*Romatizmal hastalıklar (romatoid artrit, SLE, skleroderma, sjögren sendromu, ankilozan spondilit, osteoartrit, gut, FMF, vaskülitler). * Hematoloji (anemiler, lösemi, lenfoma, multiple myeloma, ). * Hematoloji (kanama bozuklukları-hemofili, skorbüt, von willebrand, ITP, DİC, K vitamini eksikliği). * Enfeksiyon hastalıkları (enfeksiyon, bakteriemi, sepsis, alt-üst solunum yolu enfeksiyonları, otit, pnömoni, menenjit, gastroenterit, cilt enfeksiyonları, diyabetik ayak, brusella, şarbon, kandida, osteomyelit).</p> <p>*Endokrin hastalıkları (hormonların, tanımı, yapısı, işlevi, hipofiz ön-arka lob hastalıkları, troid, paratroid, timus, pankreas, böbrek üstü, genital bezi hastalıkları-maliniteleri, bazı doku hormonları). * Nörolojik hastalıklar (sinir sisteminin yapısı, işleyişi, enfeksiyonları, serbro-vasküler hastalık, beyin tümörü, hidrosefali, kibas, beyin ödemi, periferik sinir hastalıkları, nöro-musküler kavşak hastalıkları, multiple sklerosis, ). * Nörolojik hastalıklar (kas hastalıkları, nöro-kütanöz hastalıklar, diyabetik nöropati, Alzheimer hastalığı, parkinson, facial paralizi, migren, epilepsi, disk hernisi * Göz hastalıkları (gözün yapısı, işlevi, kırma kusurları, göz kapağı hastalıkları, konjonktivit, kornea hastalıkları, katarakt, retina dekolmanı, papil ödem, şaşılık, glokom, maliniteler). * KBB hastalıkları (kulağın yapısı, işlevi, enfeksiyonları-otit, vertigo, Meniere hastalığı, adenoid vejetasyon, sinüzit, oral kavite patolojileri, burun-nazofarenks-larenks patolojileri, boyunda kitle). * Çocuk hastalıkları (bulaşıcı hastalıklar, anne sütü, beslenme, yenidoğan sarılığı, bebek izlemi). *Kanser (tanımı, nedenleri, yayılma yolları, ön belirtileri, erken tanı).</p>
TDS 104	Tıbbi Dokümantasyon-2	Önlisans	<p>* Hasta dosyalarının hukuki yönü * Hasta dosyalarında yer alan evrakın değerlendirilmesi * Hasta dosyalarının standardizasyonu * Dosya özetlerinin hazırlanması, şekil ve içeriği *Çıkış özeti * Dosyalama yöntemleri *Dosyalama işlemleri, tanımlar ve amaçlar * Dosyalama sistemleri yarar ve sakıncaları * Hasta dosyalarının yerine kaldırılması, yerleşim hatalarının önlenmesi * İndeksleme işlemleri, hasta, doktor indeksi *Hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri</p>
TDS 114	Türkçe-Kompoziston-2	Önlisans	<p>*Cümle bilgisi; Türkçede kelime grupları, cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması *Anlatım ve cümle bozuklukları, bunlara dair örnekler ve metin incelemeleri *Örnek metin incelemesi: hikâye, roman. * Kompozisyonla ilgili genel bilgiler; kompozisyon yazmada kullanılacak plân ve uygulaması, sözlü kompozisyon türleri ve uygulaması * Örnek metin incelemesi: şiir, hikaye * Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması * Örnek metin incelemesi: şiir, hikaye * Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (, makale, tebliğ vb.) * Form yazı örnekleri (rapor, tutanak, dilekçe) * Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları * Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru, güzel konuşma-yazma yeteneğinin geliştirilmesi, bununla ilgili retorik uygulamaları * Türkçenin güncel meseleleri ve konu üzerinde tartışmalar * Retorik uygulama</p>
TDS 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	Önlisans	<p>*Lozan Barış Konferansı (Konferans İçin Yapılan Hazırlıklar-Görüşmelerin Başlaması ve Birinci Dönem-Konferansın Kesintiye Uğraması ve Türkiye’de Önemli Olaylar-Konferansın İkinci Dönemi ve Antlaşma’nın İmzalanması-Lozan Barış Antlaşması’nın Üzerine Değerlendirilme-Lozan Barış Antlaşması’nın Önemli Koşulları-Lozan’ın Getirdikleri</p> <p>*Cumhuriyetin İlanı ve Tepkiler; Halifeliğin Kaldırılması (Halifelik</p>

			<p>Sorununun Ortaya Çıkışı ve Halifeliğin Kaldırılmasını Hazırlayan Olaylar</p> <p>* Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Şeyh Sait İsyanı (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın Kurulması; Şeyh Sait İsyanı ve Takrir-i Sükûn Kanunu; Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın Kapatılması; İzmir Suikastı Girişimi) Serbest Cumhuriyet Fırkası ve Menemen Olayı; Atatürk-İnönü Ayrılığı * İnkılaplar ve Hedeflerine Genel Bir Bakış; Hukuk Alanında Yapılan yenilikler (Osmanlı Hukuk Sistemi Hakkında Kısa Bir Değerlendirme); 1924 Teşkilat-ı Esasiye Kanunu; Türk Medeni Kanunu'nun Kabul Edilmesi; Diğer Temel Kanunların Kabul Edilmesi; Kadın Hakları. Toplumsal Yaşamda Yapılan Devrimler (Giyim ve Kuşamda Çağdaşlaşma: Şapka Giyilmesi Hakkındaki Kanun; Tekke, Zaviye ve Türbelerin Kapatılması; Uluslararası Saat, Takvim, Rakam, Ölçü ve Hafta Tatili'nin Kabul Edilmesi; Soyadı Kanunu'nun Kabulü; Sağlık Alanındaki Gelişmeler) * Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan Devrimler; Cumhuriyet Öncesi Eğitim Sistemine Bir Bakış; Eğitim ve Öğretim Sisteminin Kökten Değiştirilmesi: Tevhid-i Tedrisat Kanunu; Yeni Türk Alfabesinin Kabul Edilmesi; Yeni Tarih ve Dil Anlayışı; Darülfünun'dan İstanbul Üniversitesi'ne; Güzel Sanatlar * Ekonomik Alandaki Gelişmeler; Son Dönem Osmanlı Ekonomisi; Türkiye İktisat Kongresi ve Sonuçları; Cumhuriyetin İlk Yıllarında Ekonomik Faaliyetler; Devletçilik Uygulamasına Geçiş * Atatürk İlkeleri(CUMHURİYETÇİLİK, HALKÇILIK, MİLLİYETÇİLİK) Atatürk İlkeleri(LAİKLİK, DEVLETÇİLİK, İNKILÂPÇILIK) ve bütünüyle ilkeler * Milli Mücadele Dönemi Türk Dış Politikası (1919-1923) * Mustafa Kemal ATATÜRK dönemi Türk Dış Politikası (1923-1938) * İsmet İNÖNÜ Dönemi (1938-1950) * Adnan MENDERES Dönemi (1950-1960) * 1960 Hükümet Darbesi ve sonrası (1960-1971) *12 Mart 1971 Muhtırası, 12 Eylül 1980 Hükümet Darbesi ve sonrası(1971-1990)</p>
TDS 132	Yabancı Diller - 2	Önlisans	<p>* I was a student at university. Was were * Who built the pyramid? The simple past Tense * He wants to know ..... Gerunds and infinitives *Future tense with 'will' * What is the weather like ? It will be sunny, I am 'going to' buy a car. * Must, should, have to, has to *What WERE you doing at school yesterday? * When while * Present perfect tense been-göne * Present perfect continuous tense for- since * Question tags *Reflexive pronouns myself- yourselves * Adjectives and adverbs good-well * Past perfect tense after before</p>
TDS 148	Matematik-2	Önlisans	<p>*Denklemler Çözme Teknikleri * Geçmiş Yıllara ait YGS ve KPSS Soru çözümleri * Sayı Problemleri * Kesir Problemleri * Yaş Problemleri * Hareket Problemleri * İşçi-Havuz Problemleri * Yüzde Problemleri * Karışım Problemleri * Geçmiş Yıllara ait YGS ve KPSS Soru çözümleri</p>
TDS 192	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması-1	Önlisans	<p>* Hastalıkların sınıflandırılması ve kodlanması kavramları * Hastalıkların uluslararası sınıflandırılmasının tarihi gelişimi ve önemi * Hastalıkların sınıflandırma sisteminin özellikleri ve Türkiye'deki kullanımı * ICD-10 sisteminin genel tanıtımı ICD-10 sisteminin temel yapısı * ICD-10 sisteminde alfabetik dizin kullanımı * ICD-10 sisteminde tabular liste kullanımı * ICD -10 Kodlama uygulaması</p>
TDS 172	Sağlık Hukuku	Önlisans	<p>* Sağlık ve hukuk kavramları ve birbirleriyle ilişkisi * Sağlık hukukunun kamu ve özel hukuk içerisindeki yeri * Sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları * Sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları * Hekimin tedavi Sorumluluğu * Tıbbi hatalar ve hasta güvenliği * Sözleşme sorumluluğu * Hastanın aydınlatılması ve onam * Hasta Hakları, ulusal ve uluslararası uygulamalar * Sağlık mevzuatı</p>



<b>TDS 203</b>	<b>Tıbbi Dokümantasyon -3</b>	Önlisans	* Elektronik tıbbi kayıt sistemi * Bilgi işlem araçlarının kullanım alanları, *Bilgi saklama ortamları * Hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu * Hastane arşivinin örgütlenmesi, * Tıp sekreterliği, sağlık ekibi içindeki yeri ve tıp sekreterlerini diğer sekreterlerden ayıran özellikler * Tıbbi sekreterlerin görevleri, karşılaştıkları güçlükler ve çözüm önerileri *Tıbbi raporun niteliği, türleri * Yataksız sağlık kuruluşlarındaki tıbbi doküman ve dokümantasyon
<b>TDS 257</b>	<b>On parmak yazılım teknikleri-3</b>	Önlisans	* Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi * Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları * Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. * Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. * Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. * Noktalama işaretlerinin tekrarı. * Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları. * Hotkey'den harf tekrarı ve hız çalışmaları. * Hotkey'den noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. * Rakam ve sembollerin öğretilmesi. * Dikte ve Baskılı hız çalışmaları.
<b>TDS 251</b>	<b>Bilgisayar teknolojisi ve kullanımı-3</b>	Önlisans	* Genel Tekrar (Bilgisayar Yapısı ve Word) * Excel'e giriş * Yardım almak *Çalışma Sayfası ile çalışmak * Düzenleme * Tablo oluşturmak *Hesaplamalar Yapmak * Yazdırma * Formül Çubuğunu Kullanmak *Formüller * Uygulama
<b>TDS 209</b>	<b>Sağlık İşletmelerinde yönetim</b>	Önlisans	* Yönetimin tanımı, yönetim biliminin tarihsel gelişimi * Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri * Yönetim kaynakları * Sağlık işletmelerinin amaçları, türleri, hukuksal yapıları * Hastanelerin gelişimi, tipleri ve fonksiyonları * Yataksız sağlık kuruluşları * Yönetim kademeleri * Yönetim süreçleri * Devlet kavramı, Anayasa, yönetim organları * Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi * Türkiye'de hastane işletmeleri organizasyonu * Uluslar arası sağlık örgütleri * Türk sağlık finansman kuruluşları * Sağlık işletmelerinde personel yönetimi, sağlık mevzuatı
<b>TDS 231</b>	<b>Mesleki Yabancı Diller-1</b>	Önlisans	* Parts of the body ( enternal- external organs) there is.. there are..... *Medical specialists ( have got, has got pain in...) * Possesive adjectives and hronouns, countable and uncountable nouns * Diabetes (the rich...) adjecties and advebs * Medical supplies and tools * Quantifiers (most of, many of, neither of..) percentages * Prepositions and reflexives* Digestion ( present Tense) * Future Tense with will. be going to * Luis Pasteur ( Simle Past and Past continuous tense) pasteurization * Present and Past perfec tenses * Hemophilia * Heathy food ( How big.... What size...)

<b>TDS 225</b>	<b>Yazışma Teknikleri</b>	Önlisans	*İletişim ve Yazılı iletişimin önemi * Yazışmaların niteliksel özellikleri. * Yazı dilinin etkileyici olarak kullanımı. Noktalama işaretleri ve büyük küçük harf kullanımı. * Yazı yazma süreci, Yöntem bilgisi. Yazıda Kullanılan Anlatım Biçimleri.* Dilekçe örneklerinin yazılması. * Resmi yazıların 1. Derece bölümlerinin anlatılması ve örnek uygulamalar.* Resmi yazıların 2. Derece bölümlerinin anlatılması ve örnek uygulamalar.* Elektronik belge yönetim sistemleri üzerinde yazışmaların nasıl yapılacağı. * Resmi yazışma türleri. * Resmi yazışmalarla ilgili örnek uygulamaların yapılması. *Resmi yazışmalarla ilgili örneklerin elektronik belge yönetim sistemi üzerinde yapılması.* İş yazıların bölümleri, türleri ve örnek uygulamalar. * Özel yazışmalar ve örnek uygulamalar. CV hazırlama teknikleri.
<b>TDS 295</b>	<b>Hastane bilgi sistemleri</b>	Önlisans	* Hastane Bilgi Sistemi(HBS)ne giriş * HBS gerekleri * Veri Tabanı Yönetim Sistemi (VTYS) * Modül kavramı * HBS'de güvenlik ve önemi, HBS'de gizlilik ve önemi *HBS'de ağ yapısı * HBS'de kullanıcı yetkilendirmeleri * HBS'de kullanıcı ihtiyaçları * HBS standartları * HBS ihtiyaçları * HBS mevzuatı * HBS'de karşılaşılabilecek problemler * Klinik karar destek sistemleri (KKDS) * KKDS de Laboratuar uygulamaları

<b>TDS 263</b>	<b>Biyostatistik-2</b>	Önlisans	* Hizmet Bölgesini Tanıma, Nüfusla İlgili İstatistiksel Yöntemler * Doğumlar ve ölümlerle İlgili İstatistiksel Yöntemler * Göçlerle İlgili İstatistiksel Yöntemler * Evlenmelerle ve boşanmalarla İlgili İstatistiksel Yöntemler * Düşüklerle İlgili İstatistiksel Yöntemler * Hastalıklarla İlgili İstatistiksel Yöntemler * Koruyucu Hizmetler Çalışmalarıyla İlgili İstatistiksel Yöntemler * Aile Planlaması Hizmetleriyle İlgili İstatistiksel Yöntemler * Hastane Hizmetlerinin Değerlendirilmesiyle İlgili İstatistiksel Yöntemler * İş Sağlığıyla İlgili İstatistiksel Yöntemler * Diş Sağlığı Ve Hastalıklarıyla İlgili İstatistiksel Yöntemler * Hastalık Ve Ölüm Nedenlerinin Uluslararası Sınıflandırılması Sağlık Düzeyini Gösteren Ölçütler
<b>TDS 267</b>	<b>Sekreterlik Teknikleri-1</b>	Önlisans	* Sekreterlik kavramının tanımı, önemi ve tarihçesi.* Sekreterliğin Sınıflandırılması. * Sekreterlerin Bilişsel, Duyuşsal, Fiziksel özellikleri. * Sekreterlik Becerileri. * Tıp sekreterliğinin tanımı ve önemi. Sekreterlik ve Büro yönetimi * Tıbbi sekreter tutum ve davranışları * Tıbbi sekreter görev ve işlemleri. * Karar verme ve Sekreterin ikna yeteneği * Yaratıcı sekreterlik * Telefonla konuşma teknikleri. * Telefonda perdeleme ve duygusal sızıntıyı önleme teknikleri. * Ofiste, yönetsel ve örgütsel faaliyetler.
<b>TDS 271</b>	<b>Konuşma Sanatı</b>	Önlisans	*Konuşma Nedir? Konuşma Eyleminin Ana Öğeleri Nelerdir? * Etkili Konuşma Nedir? Etkili Konuşma Yöntemleri. Konuşmayı etkileyen etmenler nelerdir? * Neden İstanbul Türkçesi öğreniyoruz? * Güzel konuşma eğitimi ile ilgili temel kavramların öğrenilmesi (Diksiyon, Boğumlama, Telaffuz, Fonetik, Vurgu, Tonlama vb.) * Bozuk diksiyonun nedenleri. * Sesi ve soluğu denetim altına alma çalışmaları, doğru nefes alma çalışmaları ve diyaframın kullanılmasının öğrenilmesi. * Konuşmada duraklama yapılacak yerlerin öğrenilmesi, konuşmada akıcılık nasıl sağlanır? Ulamanın öğrenilmesi. *Yumuşak g sesinin ve şapka işaretinin kullanımı *Vurgu ve tonlamanın öğrenilmesi * Vurgu ve tonlama alıştırmaları * Seslerin telaffuzları. Konuşmada kaynaşma, düşme, aşınma ve benzeşmenin öğrenilmesi. * Diftong nedir? Diftonglar nasıl söylenmelidir? * Okuma alıştırmaları, hız tartım kusurlarını giderme çalışmaları..
<b>TDS 256</b>	<b>Sekreterlik Teknikleri-2</b>	Önlisans	* Sekreterlikte örgütsel ve yönetsel iletişim.* Sekreterin Sözlü iletişim becerisi. * İletişimde beden dilinin kullanılması. * Sunum türleri ve hazırlama Teknikleri. * Sunum da izlenecek aşamalar. * Toplantı organizasyonu. * Sekreterin toplantı yönetimi becerileri. * Seyahat Organizasyonu. * Sekreterin Seyahat organizasyonu becerileri. * Sekreterlikte ziyaretçi ağırlama teknikleri. *Sekreterin randevu düzenleme becerileri. * Sekreterlikte insan ilişkileri ve Protokol kuralları * Protokol kurallarının uygulanması *Mesleki örgütler
<b>TDS 204</b>	<b>Tıbbi Dokümantasyon-4</b>	Önlisans	* Arşivcilik bilgisi, tanımlar * Arşiv işlev ve türleri * Dünyada ve Türklerde arşiv ve arşivcilik tarihçesi * Arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları, * Tıbbi arşiv yöneticisinin ve personelinin görevleri * Arşivcilik işlemleri, sınıflama işlemleri * Ayıklama ve imha işlemleri * Koruma ve restorasyon işlemleri * Arşiv bütçesi * Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, Arşiv depoları * Arşiv malzemesinin korunması *Tıp sekreterlerinin hak ve sorumlulukları *Tıbbi sekreterlerin hasta ve hasta yakınları, hekim ve hemşirelerle olan ilişkiler, * Tıbbi sekreterlerin eğitim ve örgütlenmesi
<b>TDS 252</b>	<b>Bilgisayar Teknolojisi Ve Kullanımı -4</b>	Önlisans	*Excel Tekrar (çalışma sayfası ve Formüller) * Tablo biçimleme * Grafikler *Finansal ve matematiksel fonksiyonlar * Birden çok sayfa ve kitap arasında bilgi alışverişi *Uygulama * Sunum programlarına giriş * Sunu oluşturma *Grafik oluşturma * Slayt Yönetimi * İnternet kullanımı * Web sayfası oluşturma * MS Outlook

<b>TDS 270</b>	<b>Sağlık Kuruluşlarında Halkla ilişkiler</b>	Önlisans	<p>* Halkla ilişkilerin tanımı ve tarihsel gelişimi * Halkla ilişkilere yakın kavramlar * Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler * Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, ilkeler * Hastanelerde halkla ilişkiler organizasyonu * Hastanelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları * Hastanelerde halkla ilişkiler uzmanının faaliyetleri *Hastanelerde halkla ilişkiler departmanında görev yapabilecek kişilerde ve iş yerlerinde bulunması gerekli özellikler * Türkiye’de kamu hastanelerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu * Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetleri, tanıtma * Tanıtma * Lobicilik, sponsorluk, imaj yaratma * Halkla ilişkilerin uygulama alanları * Halkla ilişkilerde kullanılan araç, gereç ve yöntemler</p>
<b>TDS 258</b>	<b>On parmak yazılım teknikleri- 4</b>	Önlisans	<p>* Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi * Bakarak veya dikte ile metin yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları.* Noktalama işaretlerinin tekrarı. * Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları. * Rakam ve sembollerin tekrarı. * Rakam ve semboller kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları. * Yabancı dilde metinlerin yazılması ve hız testi uygulamaları. * Dikte çalışmaları. *Karışık verilen yazıların şekilli yazıya çevrilmesi. * Şekilli yazı çalışmaları. * Hotkey'den noktalama işaretleri ve rakamların tekrarı ve hız çalışmaları. *Dikte ve Baskılı hız çalışmaları. * İnternet uygulamaları kullanılarak hız çalışmaları.</p>
<b>TDS 268</b>	<b>Tıp Kütüphaneciliği</b>	Önlisans	<p>* Bilgi nedir? Bilgi merkezleri * Kütüphane ve kütüphaneciliğin tanımı ve tarihsel gelişimi * Kütüphane türleri * Kütüphaneyi oluşturan öğeler * Kütüphane hizmetleri - Teknik hizmetler - Seçim ve sağlama, kataloglama ve sınıflama * Kütüphane hizmetleri - Teknik hizmetler - Cilt ve onarım, süreli yayınlar *Bibliyografik künye, MARC alanları * Sınıflama sistemleri - Dewey, Library of Congress-National Library of Medicine *Okuyucu hizmetleri - Ödünç verme, müracaat, Kütüphaneler arası işbirliği *Elektronik kaynaklar *Bilgi tarama, İnternet ve tıp kütüphanesi * Elektronik veri tabanları</p>
<b>TDS 232</b>	<b>Mesleki Yabancı Diller- 2</b>	Önlisans	<p>* Healthy Food * Rubella and Syphilis * Smoking * Bone Marrow Donors (The Make-A-Wish Foundation) * Antenatal Clinics * Fertilisation *Teeth * Pregnancy * Ambulanceman * Health Clinic * Test Results *Findings,Discussion and Results * Writing Articles *Writing Articles</p>
<b>TDS 236</b>	<b>Tıbbi Laboratuvar Bilgisi</b>	Önlisans	<p>*Enfeksiyon nedir, enfeksiyon etkenleri nelerdir? * Sterilizasyon, dezenfeksiyon nedir, temel uygulamalarda kullanılan yöntemler * El hijyeni uygulamaları, kan ve kan ürünleri ile bulaşan enfeksiyonlar, enfeksiyondan korunmada uyulması gereken standart önlemler * Bakteriyoloji laboratuvarı, kültür/antibiyogram nedir, örnek kabul ve ret kriterleri * Seroloji nedir, serolojik testlerde örnek ret ve kabul kriterleri * CBC nedir, parametleri, örnek kabul ve ret kriterleri * Biyokimyasal testler nelerdir, örnek kabul ve ret kriterleri * Parazitoloji laboratuvarı uygulamaları, örnek kabul ve ret kriterleri * Tüberküloz ve mikoloji laboratuvarı, örnek kabul ve ret kriterleri * Genetik laboratuvarı uygulamaları, örnek kabul ve ret kriterleri * Patoloji laboratuvarı uygulamaları, örnek kabul ve ret kriterleri * Nükleer tıp laboratuvarı uygulamaları örnek kabul ve ret kriterleri * İmmünoloji laboratuvarı uygulamaları örnek kabul ve ret kriterleri * İdrar laboratuvarı uygulamaları örnek kabul ve ret kriterleri</p>

<b>TDS 260</b>	<b>Büro Malzemeleri Yönetimi</b>	Önlisans	<p>* Büro kavramının tanımlanması, önemi ve tarihçesi. Büro türlerinin sınıflandırılması. * Yönetim kavramı ve Büro yönetimi kavramlarının açıklanması Büro yönetimi teknikleri. * Bürolarda otomasyon sistemleri tanımı, önemi ve alt sistemleri. * Bürolarda kullanılan Sarf malzemeleri özellikleri ve seçimi. * Bürolarda kullanılan Telekomünikasyon sistemleri. Sistemlerin türleri, işleyişi ve seçimi. * Bürolarda kullanılan Telekomünikasyon sistemleri. Sistemlerin türleri, işleyişi ve seçimi. Faks makinesi çeşitleri ve seçimi * Bürolarda kullanılan sunum araçları türleri, işleyişi ve seçimi. * Telekonferans, sesli ve görüntülü konferans, masaüstü konferans araçları. Görüntü aktarım araçları çeşitleri, özellikleri ve seçimi. *Çok işlevli büro araçları, yazım araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi.</p> <p>* Çoğaltma araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. * Evrak imha, kesme, ciltleme ve laminasyon araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. * Büro çevresinin örgütlenmesi, Bina içi yerleşim planlaması. * Büro Makineleri, Mobilyaları ve Diğer Donanımların Düzenlenmesi ve Ergonomi. *Çalışma koşullarına etki eden ergonomik faktörler ve bunların düzenlenmesi.</p>
----------------	----------------------------------	----------	--