

**EK-1 Hassas Görev Analiz
Formu**

HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: ERÜ Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					
Alt birim*: Özel Kalem					
Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır/hatırlanmamıştır. Birim Yöneticisi İmza					
Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Birim Web sayfası veri paylaşımı iş ve işlemleri	1-Birimin itibar kaybı 2-Görevin aksaması	Orta	1-Mevcut işin önem derecesini personele bildireme, anlatma 2-İlgili yöneticiler tarafından kontrol edilme	Özel Kalem Nesrin HORASAN
2	Özel kalemin iş ve işlemlerinde gerekli özen ve titizlik	1-Zaman kaybı 2-İdari personele olan güvenin azalması 3-Görevin sonucunu etkilemeyen ancak kalitelerini düşüren aksaklıklar	Düşük	1- Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen hükümlere göre gizliliğe riayet edilmesi 2-İlgili Yöneticiler tarafından gerekli kontrollerin yapılması	Özel Kalem Nesrin HORASAN
3	Görev yaptığı birimde etkili, doğru ve anlaşılır iletişim sağlama	1-Görevin aksaması 2-Birim itibar kaybı 3-Güven kaybı 4-Zaman kaybı	Düşük	1-Gerekli duyulması halinde hizmetiçi eğitimleri ile destek alınabilir 2-Personelin işe yatkınlığı deneyim ve beceri düzeyine göre görevlendirme	Özel Kalem Nesrin HORASAN
4	Yüksekokul Müdürünün haberleşme, görüşme, ziyaretçi randevularında gerekli düzen ve koordinasyonun sağlanması	1-Görevin aksaması 2-Birim itibar kaybı	Düşük	1-Yönetici işbirliği 2-Birim veya kişiler arasında koordinasyonun dikkatli, özenli ve yerinde takibi, gözlemlene	Özel Kalem Nesrin HORASAN
Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir. ONAYLAYAN Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA					