

EK-1 Hassas Görev Analiz Formu**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Alt birim*: Yüksekokul Müdürü

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır/hatırlatılmamıştır.
Birim Yöneticisi İmza

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
2	Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek.	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile oluşabilecek hak kayıpları.	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek. Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
3	SHMYO kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak.	Eğitim öğretimin aksaması, hak kaybı, idari işlerin aksaması	Yüksek	Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve ilgili diğer personel ile birlikte planlı ve programlı bir şekilde çalışma yapmak.	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
4	İdari ve Akademik faaliyetlerde mevzuatlara uygun iş paylaşımlarını (Müd. Yrd., Y.O. Sekreteri, Böl. Bşk. Program sorumlusu) kontrol etmek aksaklıklara fırsat vermemek.	Eğitim öğretimin aksaması, hak kaybı, idari işlerin aksaması	Orta	Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve ilgili diğer personel ile birlikte planlı ve programlı bir şekilde çalışma yapmak.	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA

5	Bölümde eğitim-öğretim faaliyetleri, Katolog, ders bilgi paketleri, stratejik plan performans kriterleri, Birim İç Değerlendirme Raporları gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmaları denetlemek.	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Yüksek	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcıları Program sorumluları ve öğretim üyelerinden geri dönüşler alarak süreci takip etmek.	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
6	Harcama yetkilisi kapsamında Muhasebe, Satın Alma, Taşınır Kayıt İşlemlerinin denetimini yapmak.	Kamu zararı, hak kaybı.	Yüksek	İlgili bölümün kontrolü, ilgili personelin hizmetçi eğitim almasının sağlanması.	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
7	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, üst yönetim kararlarının uygulanmasını sağlamak	Eğitim kalitesinin azalması, hak kayıpları.	Düşük	Bölümler ve idari birimleri kontrol etmek	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
8	Öğrencilerle ilgili her türlü iş ve işlemleri denetlemek	Öğrenciler arasında asayiş ve düzenin bozulması.	Düşük	Bölüm, öğrenci ve ilgili birimleri kontrol etmek.	Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
9	Komisyonların yıllık raporlarını değerlendirmek.				Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir. ONAYLAYAN Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA					