

HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Alt birim*: Müdür Yardımcıları

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır/hatırlatılmamıştır.
Birim Yöneticisi İmza

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
2	Meslek Yüksekokulunun tüm sevk ve idaresinde MYO Müdürüne birinci derecede yardımcı olmak.	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kayıplarının oluşması. İdari süreçlerdeki iş ve işlemlerin aksamaması, yavaşlaması sonucunda kamu zararının ortaya çıkması.	Yüksek	MYO Müdürüne birinci derecede yardımcı olmak	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
3	Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne vekâlet etmek.	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kayıplarının oluşması. İdari süreçlerdeki iş ve işlemlerin aksamaması, yavaşlaması sonucunda kamu zararının ortaya çıkması.	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
4	Bölümde eğitim-öğretim faaliyetleri, Katalog, ders bilgi paketleri, stratejik plan performans kriterleri, Birim İç Değerlendirme Raporları gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmaların takvim dahilinde yürütülmesini sağlamak.	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Yüksek	Öğretim üyelerine yazılı ve şifahen toplantıların önceden bildirilmesi.	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN

5	Eğitim ve öğretimle ilgili işlerde Bölüm Başkanlarıyla koordineli olarak ders programları, derslerin dağılımı ile ilgili çalışmaları yapmak ve dönem boyu süre eğitim- öğretim faaliyetlerini izlemek.	Eğitim kalitesinin azalması, haksız ve dengesiz ders dağılımı olması gibi hak ve adalet kayıplarının oluşması.	Orta	Bölmeler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sıkı kontrol sisteminin geliştirilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegöl AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
6	Ders planları, ders ve sınav programları, gözetmen listeleri ile ilgili öğretim elemanlarından veya öğrencilerden gelen sorunlara çözüm üretmek, önerileri değerlendirmek.	Eğitim kalitesinin azalması, ders ve sınavların zamanında yapılamaması, hak ve adalet kayıplarının oluşması.	Orta	Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri. Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınması	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegöl AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
7	Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili hazırlıkları gözden geçirmek, ihtiyaçları belirlemek amacıyla yapılan çalışmaları denetlemek.	Ders ve sınavların zamanında yapılamaması, kamu zararı.	Yüksek	Bölmeler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegöl AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
8	Laboratuvarların ve dersliklerin malzeme ihtiyaçlarını, çalışmasını ve düzenini takip ederek denetlemek.	Eğitim kalitesinin azalması.	Düşük	Bölmeler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak. Tespit edilen malzeme eksiklerinin temin edilmesini sağlamak	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegöl AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
9	Meslek Yüksekokulu web sitesindeki bilgilerin düzenli olarak güncellenmesini sağlamak.	Bilgi akışında ve duyurularda aksamalar ve gecikmeler. Hak kayıpları.	Orta	İnternet sitesindeki bilgileri düzenli olarak güncellenmek	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegöl AYDIN Öğr.Gör. Emre ERDOĞAN
Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımca kabul edilmiştir. ONAYLAYAN Doç.Dr. Ülfet ÇETİNKAYA					