

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

YAZ UYGULAMALARI İLKELERİ

Madde 22-

a-Yaz Uygulamalarının Amacı

Yüksekokulu öğrencilerinin teorik ve pratik derslerde aldıkları bilgileri kendi programlarıyla ilgili birim, klinik, laboratuvar, atölye, arşiv vb. uygulama alanlarında kullanabilmelerini sağlamak; bu yolla, öğrencilere mezuniyet sonrası çalışma hayatlarında gerekli olacak el becerilerini kazandırmak, aletlerin tanıtımı ve kullanımlarını öğretmek, çalışma ortamlarını tanıtmak ve bu ortamlarda gerekli olan işbirliği ve uyum anlayışını kazandırmaktır.

b-Yaz Uygulamalarının Süresi ve Dönemi

Yaz uygulamalarının başlangıç ve bitiş tarihleri Yüksekokul Kurulu tarafından akademik takvime bağlı olarak belirlenir. Yaz uygulamaları eğitim-öğretim programlarında belirtilen sürelerle göre yapılır. Yaz uygulamaları günde 8 saatten haftada 40 saat olmak üzere 2. yarıyıl veya 4. yarıyıl sonunda 15 iş günüdür

c-Yaz Uygulamalarında Devam Zorunluluğu

Yaz uygulamalarına devam zorunludur; ancak, haklı ve geçerli mazeretleri dolayısıyla yaz uygulamalarının % 20'sini geçmeyecek sürede devam edemeyen ve mazeretleri uygulama sorumlusu tarafından kabul edilen öğrencilere, mazeretinin sona erdiği günden itibaren uygulama telafi programı hazırlanır. Bu telafi programına öğrenci devam etmek zorundadır. Aksi taktirde öğrenci uygulamadan başarısız sayılır.

Yaz uygulamasından başarısız olan/yapmayan mezun durumundaki öğrenciler, aynı süre ve koşullarda program sorumlusunun teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenecek yer ve tarihlerde bu uygulamayı yaparlar.

d-Yaz Uygulamalarının Yapılabileceği Yerler

Yaz uygulamaları; Yüksekokul Müdürlüğü'nce uygun görülen ve bünyesinde en az 2 yıllık önlisans ve/ veya lisans mezunu “Birim Uygulama Denetçisi” bulunan, kamu ve özel sağlık kuruluşlarının ilgili birim veya bölümlerinde yapılabilir.

Uygulama yapacak her öğrenci, Yüksekokul Müdürlüğü'nce uygun görülen kamu veya özel sağlık birimlerinden veya merkezlerden uygulamaya kabul edildiklerine ilişkin bir yazı getirmek zorundadırlar.

Uygulama özelliği, verimliliği ve uygulama alanlarının fiziksel kapasitesi dikkate alınarak, öğrenciler gruplara bölünerek uygulama yaptırılabilir.

Yüksekokul Müdürü, Görev ve Yetkileri:

Yüksekokul Müdürü, aynı zamanda uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Gerektiğinde bir uygulama koordinatörü atayarak bu yetkilerini devredebilir.

1. Uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
2. Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder. Resmî yazışmaları yürütür.
3. Gerektiđi zamanlarda uygulama yerlerini denetler.

Uygulama Sorumlusu, Görev ve Yetkileri:

Yüksekokul bünyesinde yer alan programların sorumluları veya Yüksekokul Müdürü'nün uygulama konusunda görevlendirdiği kişilerdir. Uygulamanın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.

1. Uygulama yapacak öğrencilerin listesini ilgili kurumlara gönderir.
2. Uygulama eğitim çalışmalarını inceler ve değerlendirir.

Uygulama Yürütücüsü, Görev ve Yetkileri:

Uygulama yapılacak programda ders veren öğretim elamanı veya bunların yardımcılarıdır. Uygulamaların il dışında yapılması halinde, uygulama yapılacak bölümün/birim başkanı veya bunların uygulama konusunda görevlendirdiği yetkili kişiler uygulama yürütücüsüdür.

1. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını periyodik olarak denetler.
2. Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli tedbirleri alır.
3. Uygulama yeri ve program sorumlusu arasındaki haberleşmeyi sağlar.
4. Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
5. Yaz uygulaması süresince öğrenci yurdunda kalacak olan öğrencilerin listesini çıkarır ve ilgili yerlere yazılacak yazıları koordine eder.
6. Uygulama süresince ortaya çıkan problemleri inceler, çözümler ve gerektiğinde uygulama sorumlu öğretim elamanına veya Yüksekokul Müdürüne bildirir.
7. Öğrencilerin uygulama yerinde yapmış olduğu çalışmalara ait notları dosya halinde toplar. Bunları uygulama sonunda uygulama sorumlu öğretim elemanına iletir.
8. Uygulama raporlarını veya uygulama değerlendirme formlarını öğrencilerin çalışmasına uygun olarak 100 tam not üzerinden değerlendirip uygulama sorumlu öğretim elamanına iletir.

g-Uygulama Yapacak Öğrencilerin, Görev ve Sorumlulukları

Öğrenciler uygulama yaptıkları sırada aşağıda belirtilen esaslara uygun hareket etmek zorundadırlar.

- 1) Öğrenciler, uygulama yerinde uygulanmakta olan çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- 2) Uygulama sırasında Yüksek Öğretim Kurumlarındaki öğrencilerin kıyafetleri ile, ilgili kurum personelinin kılık-kıyafetlerine uymak zorunda oldukları mevzuata uyarlar.
- 3) Uygulama yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- 4) Uygulamada, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- 5) Uygulama yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelen zararı öderler.
- 6) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar. Uygulama süresince devamsızlık yapamazlar.
- 7) Öğrenciler uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler. Raporlarını kendilerine bildirilen süre içerisinde uygulamadan sorumlu öğretim elamanına teslim ederler.
- 8) Haklı ve geçerli nedenlerle uygulamayı eksik yapan öğrenciler, kendileri için hazırlanan telafi programlarına uygun olarak uygulamalarının eksik kısmını tamamlarlar.

h-Yaz Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Yüksekokul programlarında yer alan uygulamaların değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

- 1) Öğrencinin uygulama yaptığı yerdeki birim sorumlusu, uygulaması tamamlayan öğrencinin uygulama sırasındaki bilgi ve beceri düzeyini, gözlem ve görüşlerini dikkate alarak uygulama değerlendirme formuna 100 tam puan üzerinden uygun gördüğü notu yazarak formun ilgili bölümünü imzalar. Uygulama birim sorumlusu bu formu “ GİZLİDİR” kaydıyla taahhütlü olarak posta ile veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenci ile uygulama sorumlusuna gönderir. Uygulama yürütücüsü öğretim elemanı ise bu formu doğrudan uygulama sorumlusuna teslim eder.
- 2) Öğrenciler uygulama yerlerinde günlük olarak yapılan çalışmalar, gözlemler ve edinilen bilgilere ilişkin notlar alırlar. Bu notları, uygulama raporu dosyasına, vaka tanıtım formuna dönüştürerek uygulama birim sorumlusuna imzalatırlar.

3) Uygulama raporu dosyasını/ vaka tanıtım formunu Yüksekokul Müdürlüğü'nce ilan edilen süre zarfında uygulama sorumlusuna teslim etmeyen öğrenciler uygulamalarını yapmamış sayılırlar.

4) Uygulama bitiminde, uygulama yürütücüsü öğretim elemanlarınca uygulama raporu dosyası veya vaka tanıtım formu da dikkate alınarak; öğrencinin başarı durumu teorik, pratik, teorik-pratik (yazılı ve/veya sözlü) sınav yapılarak değerlendirilir.

5) Uygulama başarı notunun belirlenmesinde; uygulama değerlendirme notunun % 40'ı, vaka tanıtım formu veya uygulama raporu dosyası notunun % 20'si, sözlü ve/veya yazılı notunun %40'ı etkilidir. Öğrencinin uygulamada başarılı sayılması için 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alması zorunludur. Yaz uygulamaları değerlendirme sonuçları BAŞARILI / BAŞARISIZ olarak belirtilir.