



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu



**SINAV NOTU İTİRAZ ve DEĞERLENDİRME FORMU\***  
**MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Aşağıda belirttiğim dersin sınav notuna itiraz ediyorum. Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı : ..... Numarası:..... Sınıfı :.....  
Sınav Türü :..... Dersin Adı : .....  
Program: .....  
Tarih : ...../...../..... İmza : .....

Müdürlük tarafından doldurulacaktır.

Tarih: ...../...../..... Sayı:.....  
Dersin Adı : .....  
Dersin Sorumlusu : Sayın, .....

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İtirazın tetkikini rica ederim.

MÜDÜR İmza : .....

Tarihi: ...../...../.....

Dersin Sorumlusu : Sayın, .....

Sınav Kağıdının maddi hata bakımından incelenmesini rica ederim.

BÖLÜM BAŞKANI İmza: .....

Tarihi: ...../...../.....

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Kontrol sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

(Rakam ve Yazıyla)İlk Not:..... Son Not: .....

DERSİN SORUMLUSU:..... İmza : .....

Tarih: ...../...../.....

MÜDÜRLÜK MAKAMI'NA

İtiraz tetkik sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

(Rakam ve Yazıyla)İlk Not:..... Son Not: .....

Maddi Hata :....., (Rakam ve Yazıyla)Kesinleşen Not:.....

BÖLÜM BAŞKANI:..... İmza : .....

\*Bu form E.Ü. Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

- Form, ders sorumlusu tarafından en geç 3 (üç) gün içinde Müdürlük Makamı'na iade edilir. İlk not öğrencinin itiraz ettiği, son not ders sorumlusunun kontrol sonucunda ulaştığı nottur. Eğer son not ilk nottan farklı ise, ders sorumlusunun ayrıca arka sayfadaki "maddi Hata Açıklama Tablosu"nu doldurması gerekir. Maddi hata ile ilgili düzenlemeler bu tabloda yapılır. Ders sorumlusu tarafından sınav cevap kağıdı üzerinde hiçbir not düzeltmesi yapılmamalıdır.

- Ders sorumlusu gerekli incelemeleri yaparak, maddi hata VARDIR veya YOKTUR şeklinde ilgili yeri doldurur. Kesinleşen not; Ders sorumlusunun yaptığı incelemeler sonucunda ulaştığı, ilk ya da son nottur.