**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

##### TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI YAZ UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU

## ADI SOYADI :

SINIFI :

**ÖĞRENCİ NO :**

**BAŞLANGIÇ TARİHİ :**

**BİTİŞ TARİHİ :**

**YAZ UYGULAMASI ÖĞRENCİSİNİN UYGULAMA YAPMASI GEREKEN MESLEKİ ALANLAR:**

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencileri yaz uygulaması yaptıkları kurumlarda, hastane idaresi, arşiv, servisler, hasta kabul, poliklinik ve kliniklerde sekreterlik hizmetleri uygulaması yaparlar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | **Puan**  **Dağılımı** | **Verilen**  **Puan** |
| **GENEL DURUM** | **İlgisi ve gayreti** | **5** |  |
| **Kılık kıyafetine dikkati** | **5** |  |
| **İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ YETENEĞİ**  **-Üstleri ile olan iletişimi**  **-Birlikte çalıştığı kişilerle iletişimi**  **-Hasta ve yakınları ile olan iletişimi**  **-Davranış tarzı** |  |  |
| **5** |  |
| **5** |  |
| **5** |  |
| **5** |  |
| **Mesai saatlerine riayeti** | **5** |  |
| **BİLGİ SEVİYESİ** | **Arşivleme bilgisi** | **10** |  |
| **Hasta dosyaları hakkındaki bilgisi** | **10** |  |
| **TEKNİK UYGULAMA**  **SEVİYESİ TUTUM**  **VE DAVRANIŞ** | **Büro malzemeleri kullanma ve uygulama yeteneği** | **10** |  |
| **Sekreterlik hizmetlerindeki becerisi (sağlık kurulu raporu, Çıkış özeti, adli rapor vb.)** | **10** |  |
| **Arşivleme becerisi** | **10** |  |
| **Dosya tanziminde gösterdiği titizlik** | **5** |  |
| **Dosya tanziminde birimler arası koordinasyonu** | **10** |  |
| **TOPLAM** | **100 üzerinden toplam puanı** | **100** |  |
| **KANAAT VE SONUÇ** |  |  |  |

Not: Her yaz uygulama öğrencisi, uygulama sorumlusu denetiminde, uygulama yaptığı alanlarda gördüğü konularla ilgili olarak “Yaz uygulama dosyası” hazırlayarak ilgili öğretim görevlisine vermek zorundadır. uygulama dönemi sonunda yapılacak olan mülakat sınavında, bu dosya dikkate alınacaktır.

**Uygulama Yeri**

|  |
| --- |
| **Uygulama Sorumlusu**  Adı Soyadı- Ünvanı  T a r i h ve İ m z a |

**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

##### TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI YAZ UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU

## ADI SOYADI :

SINIFI :

**ÖĞRENCİ NO :**

**BAŞLANGIÇ TARİHİ :**

**BİTİŞ TARİHİ :**

**YAZ UYGULAMASININ KONULARI : TDS programı öğrencileri, yaz uygulaması yaptıkları kurumlarda, hastane idaresi, Arşivleme, acil servisler, hasta kayıt-kabul ve polikliniklerde sekreterlik hizmetleri uygulaması yaparlar.**

### II.BÖLÜM YAZ UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

**Not: Bu bölüm okuldaki yaz uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yürütücünün Notu** |  | **% 40** |
| **Rapor Notu** |  | **% 20** |
| **Mülakat Notu** |  | **% 40** |
| **Genel Toplam** |  | |

|  |
| --- |
| **Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı**  Adı Soyadı- Ünvanı  T a r i h ve İ m z a |