

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**  
**HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksekokulun eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yüksekokulun eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 15.06.2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Müdür:** Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- b) **OBİSİS:** Öğrenci Bilgi Sistemini,
- c) **Program İntibak Komisyonu:** Her bir program için oluşturulan İntibak Komisyonunu,
- ç) **Rektör:** Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Rektörlük:** Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) **Senato:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesini,
- g) **Yüksekokul Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- ğ) **Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu

**h) Yükseköğretim:** Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

#### Eğitim- Öğretime Başlama Tarihi

**MADDE 5-** (1) Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkelere uygun olarak sürdürülecek olan eğitim-öğretim faaliyetleri için eğitim-öğretime başlama tarihi, yüksekokul kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir ve ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir.

#### Öğrenim Süresi

**MADDE 6-** (1) Yüksekokulda bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur ve eğitim-öğretim süresi 2 yıl (4 yarıyıl)'dır.

(2) Yüksekokulda dersler dönemliktir (1 yarıyıldır). Ancak, Yüksekokul Kurulunun teklifi ve Üniversite Senatosunun kararı ile bir ders iki yarıyıl okutulabilir.

(3) Yüksekokulun teklifi ile esasları Üniversite Senatosu tarafından belirlenen yaz okulu açılabilir.

(4) Öğrenciler, öğrenim süresi iki yıl olan yüksekokul programlarını azami dört yıl içerisinde tamamlamak zorundadırlar.

(5) Azami sürelerini dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrenciler, bu sınav haklarını en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanırlar.

#### Program Sorumlusu ve Görevleri

**MADDE 7-** (1)Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kadrolu öğretim elemanları arasından her programa bir program sorumlusu tayin eder. Ancak, Yüksekokul kadrolu öğretim elemanları arasında program sorumlusu olacak uygun branşta öğretim elemanı yoksa Üniversiteye bağlı diğer fakülte ve yüksekokul öğretim elemanları arasından, Müdürün teklifi ve Rektörün oluru ile program sorumlusu görevlendirilebilir.

(2) Program sorumlusunun görev süresi 3 yıldır.

(3) Program sorumlusu, programın her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve programla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

### **Yabancı Dil, Yeterlik ve Muafiyet Sınavları**

**MADDE 8-** (1) Yüksekokula kaydolun öğrencilerden Yabancı Dil dersinden muaf olmak isteyen birinci sınıf öğrencileri için ayrıca yabancı dil muafiyet sınavı açılır.

### **Ders Muafiyeti**

**MADDE 9-** (1) Yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları dersler için, transkriptleri ile birlikte, Öğrenci İşleri Merkezindeki İntibak Bürosuna, OBİSİS üzerinden intibak sekmesini açtırmak için başvururlar.

(2) Öğrenciler, muaf olmak istedikleri dersleri, OBİSİS'e giriş yapmak suretiyle sisteme tanımlayarak Program İntibak Komisyonu'nun onayına gönderirler.

(3) Öğrenciler, dersleri sisteme tanımlamalarını takiben aşağıdaki belgeleri de Program İntibak Komisyonu'na elden teslim ederler:

- a) Muafiyeti istenilen derslerin adları, başarı notu ve ders kredisini belirten belgenin onaylı örneği,
- b) Muafiyeti istenen derslere ait dersin başarıldığı kurumdan alınan onaylı ders içerikleri.

(4) Program İntibak Komisyonu, öğrencinin başvurusunu değerlendirerek muaf tutulacağı dersleri karara bağlar.

### **Ders Alma**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler, ders kayıt süresi içinde OBİSİS üzerinden alacakları dersleri seçerler.

(2) Birinci sınıf öğrencileri, ders kayıt süresi içinde, Eğitim-Öğretim Planında belirtilen tüm zorunlu dersleri ve dönem kredisini tamamlayacak şekilde seçmeli dersleri almak zorundadırlar. Birinci sınıf öğrencileri üst dönemlerden ders alamazlar. Diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Tüm öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, ders kaydı süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

- (3) Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.
- (4) Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azami ders saati 40'tır.

### **Yaz Uygulamaları**

**MADDE 11-** (1) Yaz uygulamalarının başlangıç ve bitiş tarihleri, Yüksekokul Kurulu tarafından akademik takvime bağlı olarak belirlenir. Yaz uygulamaları eğitim-öğretim programlarında belirtilen sürelerle göre yapılır. Yaz uygulaması, günde 8 saatten haftada 40 saat olmak üzere 2. veya 4. yarıyıl sonunda 20 iş günü olarak yapılır. Ancak eğitim-öğretim programlarında belirtilen sürelerde yapılmadığı durumlarda öğrenci, bütün derslerini tamamlamış ise yaz uygulamasını program sorumlusunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenecek herhangi bir zamanda yapabilir.

(2) Yaz uygulamalarına devam zorunludur. Ancak haklı ve geçerli mazeretleri dolayısıyla yaz uygulamalarının %20'sini geçmeyecek sürede devam edemeyen ve mazeretleri uygulama sorumlusu tarafından kabul edilen öğrencilere, mazeretinin sona erdiği günden itibaren uygulama telafi programı hazırlanır. Bu telafi programına öğrenci devam etmek zorundadır. Aksi takdirde öğrenci uygulamadan başarısız sayılır.

(3) Yaz uygulamaları; program sorumlusu tarafından uygun görülen ve bünyesinde alanla ilgili en az önlisans ve/veya lisans düzeyinde personel bulunan, kamu ve özel sağlık kuruluşları ile Erciyes Üniversitesi'nin ilgili birim veya bölümlerinde yapılabilir. Erciyes Üniversitesi dışında uygulama yapacak her öğrenci, ilgili kurumdan uygulamaya kabul edildiğine ilişkin kabul yazısı getirmek zorundadır.

(4) Uygulama başarı notunun belirlenmesinde; uygulama değerlendirme notunun %40'ı, vaka tanıtım formu veya uygulama raporu dosyası notunun % 20'si, sözlü ve/veya yazılı notunun % 40'ı etkilidir. Öğrencinin uygulamada başarılı sayılması için 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alması zorunludur. Yaz uygulamaları değerlendirme sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak belirtilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Derse Devam ve Yoklama

#### Derse Devam ve Yoklama

**MADDE 12-** (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Devam zorunluluğu, teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenciler, dönem sonu sınavlarına giremezler.

(2) Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Bir dersin devam zorunluluğunu yerine getiren, ancak bu dersten başarısız olan öğrencilerin dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ile Senato ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.