

**TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI 2022-2023 ÖĞRETİM
YILI EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI**

I. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Saat/Hafta			AKTS
		T	P	K	
TDS 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKI. TARİHİ-I	2	0	2	2
TDS 103	TIBBİ DOKÜMANTASYON-I	2	0	2	2
TDS 113	TÜRKÇE-KOMPOZİSYON -I	2	0	2	2
TDS 121	ANATOMİ	2	0	2	2
TDS 131	YABANCI DİLLER- I	2	0	2	2
TDS 153	TIBBİ TERMİNOLOJİ-I	2	0	2	2
TDS 155	HASTALIK BİLGİSİ-I	2	0	2	2
TDS 159	MESLEKİ BİLGİSAYAR-I	1	1	2	2
TDS 181	İŞARET DİLİ-I	2	0	1	1
TDS 183	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	2	0	2	2
TDS 157	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-I	2	1	2	2
		21	2	21	21

SEÇMELİ PAKETTEN 9 AKTS LİK DERS ALACAK

SEÇMELİ DERSLER:

KODU	DERSİN ADI	Saat/Hafta			AKTS
		T	P	K	
SEC136	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	2	0	3	3
SEC106	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	3	3
SEC120	BEDEN EĞİTİMİ I	1	1	3	3
SEC126	BİLGİSAYAR TEK. KULLANIMI	2	0	3	3
SEC130	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	2	0	3	3
SEC132	MATEMATİK	2	0	3	3
SEC133	ZAMAN YÖNETİMİ VE PLANLAMA	2	0	3	3
SEC137	HALK SAĞLIĞI	2	0	3	3
SEC110	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	3	3
SEC 138	GİRİŞİMCİLİK	2	0	3	3
SEC116	SAĞLIK HUKUKU	2	0	3	3
Toplam		21	1	33	33

II. YARIYIL

Saat/Hafta

KODU	DERSİN ADI	T	P	K	ECTS
TDS 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKI. TARİHİ-II	2	0	2	2
TDS 104	TIBBİ DOKÜMANTASYON-II	1	6	4	4
TDS 106	KARİYER PLANLAMA	1	0	2	2
TDS 114	TÜRKÇE-KOMPOZİSYON-II	2	0	2	2
TDS 132	YABANCI DİLLER-II	2	0	2	2
TDS 136	HASTALIK BİLGİSİ-II	2	0	1	1
TDS 152	MESLEKİ BİLGİSAYAR-II	1	1	1	1
TDS 154	TIBBİ TERMİNOLOJİ-II	1	0	1	1
TDS 160	BİYOİSTATİSTİK	2	0	1	1
TDS 192	H. ULUSLARARASI SIN.-I	1	1	1	1
TDS 158	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-II	1	1	1	1
TDS 194	MESLEK ETİĞİ	1	0	1	1
TDS 198	YAZ UYGULAMALARI	0	10	5(*)	5
		17	8	24	24

SEÇMELİ PAKETTEN 6 AKTS LİK DERS ALACAK.**SEÇMELİ DERSLER:**

KODU	DERSİN ADI	Saat/Hafta			AKTS
		T	P	K	
SEC136	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	2	0	3	3
SEC106	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	3	3
SEC120	BEDEN EĞİTİMİ I	1	1	3	3
SEC126	BİLGİSAYAR TEK. KULLANIMI	2	0	3	3
SEC130	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	2	0	3	3
SEC132	MATEMATİK	2	0	3	3
SEC133	ZAMAN YÖNETİMİ VE PLANLAMA	2	0	3	3
SEC137	HALK SAĞLIĞI	2	0	3	3
SEC110	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	3	3
SEC138	GİRİŞİMCİLİK	2	0	3	3
SEC116	SAĞLIK HUKUKU	2	0	3	3
SEC 138	SAĞLIK SİGORTACILIĞI	2	0	3	3
SEC142	İŞARET DİLİ II	2	0	3	3
Toplam		25	1	39	39

(*): Günde 8 saatten haftada 40 saat, 4 hafta (20 iş günü) süreyle hastanede yapılır.

III. YARIYIL**Saat/Hafta**

KODU	DERSİN ADI	T	P	K	ECTS
TDS 203	TIBBİ DOKÜMANTASYON-III	1	7	10	10
TDS 225	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	1	3	3
TDS 257	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-III	1	1	2	2
TDS 267	SEKRETER TEKNİKLERİ-I	2	0	2	2
TDS 291	H. ULUSLARARASI SIN.-II	1	1	2	2
TDS 293	HASTANE BİLGİ SİSTEMLERİ	1	1	2	2
		8	11	21	21

SEÇMELİ PAKETTEN 9 AKTS LİK DERS ALACAK.**SEÇMELİ DERSLER:**

KODU	DERSİN ADI	Saat/Hafta			AKTS
		T	P	K	
SEC231	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	3	3
SEC201	MESLEKİ İNGİLİZCE	2	0	3	3
SEC203	İLK YARDIM	2	0	3	3
SEC209	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM	2	0	3	3
SEC217	SAĞ. KALİTE VE AKREDİTASYON	2	0	3	3
SEC219	BİYOİSTATİSTİK	2	0	3	3
SEC229	PSİKOLOJİK BOZUKLUKLAR	2	0	3	3
SEC233	SAĞLIK TURİZMİ	2	0	3	3
SEC235	GENEL MUHASEBE	2	0	3	3
SEC230	DOĞA VE ÇEVRE BİLİNCİ	2	0	3	3
SEC211	TIBBİ CİH.ELEK.GÜV.VE ELEK. UY.	2	0	3	3
SEC221	BEDEN EĞİTİMİ II	1	1	3	3
SEC223	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	2	0	3	3
SEC227	TIBBİ LABORATUVAR BİLGİSİ	2	0	3	3
SEC236	PROTOKOL BİLGİSİ	2	0	3	3
Toplam		29	1	45	45

IV. YARIYIL

Saat/Hafta

<u>KODU</u>	<u>KODU</u>	<u>DERSİN ADI</u>	<u>T</u>	<u>P</u>	<u>K</u>	<u>ECTS</u>
TDS	204	TIBBİ DOKÜMANTASYON-IV	1	7	10	10
TDS	256	SEKRETER TEKNİKLERİ-II	2	0	3	3
TDS	258	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-IV	1	1	2	2
TDS	260	BÜRO MALZEMELERİ YÖNETİMİ	2	0	2	2
TDS	270	SAĞLIK KURUL. HALKLA İLİŞ.	2	0	1	1
TDS	292	H. ULUSLARARASI SIN.-III	1	1	2	2
			13	18	21	21

SEÇMELİ PAKETTEN 9 AKTS LİK DERS ALACAK.**SEÇMELİ DERSLER:**

<u>KODU</u>	<u>DERSİN ADI</u>	Saat/Hafta			<u>AKTS</u>
		<u>T</u>	<u>P</u>	<u>K</u>	
SEC231	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	3	3
SEC201	MESLEKİ İNGİLİZCE	2	0	3	3
SEC203	İLK YARDIM	2	0	3	3
SEC209	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM	2	0	3	3
SEC217	SAĞ. KALİTE VE AKREDİTASYON	2	0	3	3
SEC219	BİYOİSTATİSTİK	2	0	3	3
SEC229	PSİKOLOJİK BOZUKLUKLAR	2	0	3	3
SEC233	SAĞLIK TURİZMİ	2	0	3	3
SEC230	DOĞA VE ÇEVRE BİLİNCİ	2	0	3	3
SEC211	TIBBİ CİH.ELEK.GÜV.VE ELEKTROMAN. UY.	2	0	3	3
SEC221	BEDEN EĞİTİMİ II	1	1	3	3
SEC223	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	2	0	3	3
SEC227	TIBBİ LABORATUVAR BİLGİSİ	2	0	3	3
SEC232	ÇEVRE SAĞLIĞI	2	0	3	3
SEC236	PROTOKOL BİLGİSİ	2	0	3	3
<u>Toplam</u>		29	1	45	45

HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Öğretim Müfredatı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Program	Ders İçeriği
TDS 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ - I	Önlisans	Giriş, dersin önemi, amacı, tarihi ve ilgili kavramlar, Türk adı, Türk yurdu ve Türk tarihine kısa bir bakış, XIX y.y'da Osmanlı Devleti, XIX y.y'da Batıda ve Osmanlı Devletinde medeniyet kavramı, Osmanlı Devletinde görülen Tanzimat ve İslahat hareketleri. 1870'lerde Osmanlı Devleti'nin denge politikası ve I. Meşrutiyet. II. Abdulhamit dönemi ve meseleler, Osmanlı Devleti'nin son dönemlerinde ortaya çıkan fikir akımları, II. Meşrutiyet meseleleri ve dönemi. Trablusgarp ve balkan savaşları, Dünya Savaşı'nın çıkış sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaşa girmesi, I. Dünya Savaşı'nın gelişimi, Osmanlı Devleti'nin savaştığı cephele ve savaşın sonu, Mondros Mütarekesi, M. Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Misak-ı Milli, Meclis-i Mebusan'ın feshi ve TBMM'nin açılması, Kuva-yı Milliye. Doğu cepesindeki gelişmeler, Kars ve Gümrü Antlaşmaları, İnönü Savaşları, Kütahya-Eskişehir Savaşları, Sakarya Zaferi ve Büyük Taarruz, Mudanya Mütarekesi ve Lozan Antlaşması
TDS 103	TIBBİ DOKÜMANTASYON-I	Önlisans	Tıbbi Kayıtlarla ilgili temel kavramlar, Tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, Tıbbi dokümantasyon konusunda yapılan uluslar arası çalışmalar, Türkiye'de sağlık kayıtları ile ilgili yapılan çalışmalar, Hasta dosyalarının önemi, Hasta dosyalarının başlıca kullanıcıları ve kullanım alanları, Hasta dosyalarının kapsamı, düzenlenmesi, Hasta dosyalarını oluşturan formlar, Tıbbi dokümanların hazırlanmasında ve kullanımında sorumluluk, Hasta dosyalarının gizliliği ve mülkiyeti, saklanma süreleri, Hasta dosyaları arşivinin özellikleri, Hasta dosyaları arşivinin bölümleri, Hasta dosyaları arşivinin fonksiyonları, temel öğeleri, Hasta dosyaları arşivinin kullanımı
TDS 113	TÜRKÇE-KOMPOZİSYON- I	Önlisans	Dil nedir? (Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi), Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk Dili, Konuşma dili, yazı dili, Dil ve kültür, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Dilekçe, Noktalama işaretleri, imlâ ve uygulaması, Ortak dil, ortak kültür, Türkçenin yapısı, Dilin zenginleşmesi ve bunun önemi, Anlatım ve cümle bozuklukları, bunların düzeltilmesi; sağlam cümle ve unsurları.
TDS 121	ANATOMİ	Önlisans	Anatomiye giriş, Hareket sistemi, Kemikler, Eklemler, Kaslar, Solunum sistemi, Dolaşım sistemi, Sindirim Sistemi, Üriner sistem, Genital sistem, Sinir sistemi, Duyu organları
TDS 131	YABANCI DİLLER -I	Önlisans	Introduction, simple present tense questions, Present continuous tense, yes-no questions, Questions words: What time, Which, How much, Modal can't + ?, Have + got - numbers, countable, uncountable nouns, Pseudo subject there + modal, n + es, does + jobs "Simple present tenses + , Negative simple present tense, Some, any, suggestion "Let's" questions words , Present simple and position of time adverbs, Present continuous, ,Simple past tense

TDS 153	TIBBİ TERMİNOLOJİ-I	Önlisans	Giriş, temel tanım ve kavramlar, Tıbbi terimleri oluşturan öğeler, terimlerin okunuşu, tekil-çoğul., Önekler. Flascard, anlatım, Sonekler, Kökler, Crosword puzzle, Vücut yapısı (yönler, boşluklar, bölgeler, pozisyonlar). Vücut yapısı (hücre, hücrenin yapısı, organeller, kromozom, DNA, gen, mutasyon, genetik hastalıklar, dokular, doku çeşitleri, doku oluşum patolojileri, bezler, ilgili uzmanlıklar). Hastalıklarla ilgili terimler (hastalıkların çeşitleri, bulaşma yolları, salgınlar, epidemiyoloji, doğumsal kusurlar, yaşlanma, ilgili uzmanlıklar). *Tanı-tedavi ile ilgili terimler ((vital bulgular, palpasyon, perküsyon, oskültasyon, basit muayene araçları, laboratuvar testleri, görsel tanı yöntemleri). Deri ve ekleri ile ilgili terimler (Deri ve ilgili yapıların işlevi, yapısı, sebace bezler, ter bezleri, saç ve tırnak, konu ile ilgili uzmanlıklar, deri ve ilgili yapıların patolojileri, deri üzerinde oluşan lezyonlar, tanı ve tedavi prosedürleri. Örnek olgular, İskelet sistemi ile ilgili terimler (iskeletin bölümleri, kemiğin yapısı, çeşitleri, kemik iliği, eklem-kıkırdak yapısı ve çeşitleri, omurga, ligament, tendon yapıları, uzmanlık alanları. İskelet sistem ile ilgili patolojiler, tanı ve tedavi prosedürleri. Örnek olgular, Kas sistemi ile ilgili terimler (Kasların işlevi, yapısı, çeşitleri, kas kontraksiyon ve relaksasyonu, inervasyonu, antagonist kaslar, kas hareketleri, ilgili uzmanlıklar). Kas sistemi ile ilgili patolojiler, tanı ve tedavi ile ilgili prosedürler, sportif yaralanmalar.
TDS 155	HASTALIK BİLGİSİ-I	Önlisans	Hastalıklara giriş (dersin içeriği, amacı, temel kavramlar, hastalıkların sınıflandırılması). * Kalp hastalıkları (normal yapısı ve işlevi, iskemik kalp hastalığı, MI, kalp kapak hastalıkları, kalp yetmezliği, akut eklem romatizması, doğuştan kalp kusurları, perikard hastalıkları, ileti bozuklukları). Damar hastalıkları (damarların yapısı, işlevi, arter ve vene bağlı gelişen bulgular, aort anevrizması, Burger hastalığı, Raynaud sendromu, tromboflebit, varis). Solunum sistemi hastalıkları (solunum organları, normal yapısı ve işlevi, üst ve alt solunum yolu enfeksiyonu, KOAH-kronik bronşit-astım-anfizem, bronşektazi, kistik fibrozis, tüberküloz). Solunum sistemi hastalıkları (pnömoni, akciğer kanseri, akciğer embolisi, pnömotoraks, akciğer ödemi, aspirasyon, atelektazi, plevral effüzyon). Sindirim sistemi hastalıkları (sindirim organları, sindirime yardımcı organlar, normal yapı ve işlevleri, ösefagus hastalıkları, hiatal herni, reflü, gastrit, ülser, mide kanseri). Sindirim sistemi hastalıkları (malabsorbsiyon, çöliak hastalığı, ishal, ülseratif kolit, Crohn hastalığı, dizanteri, İBS, divertikül, hemoroid, anal fissür, kolon kanseri, GİS kanamaları). Peritonit, mesenter iskemisi, akut apandisit, hiperbilirubinemi, kern ikterus, hepatitler, paraziter karaciğer hastalıkları, siroz, portal hipertansiyon, hepatosellüler karsinoma). Safra kesesi hastalıkları (iltihap, taş), akut ve kronik pankreatit, pankreas kanserleri. Üriner sistem hastalıkları(üriner sistem organları, yapısı ve işlevi, glomerülonefrit, pyelonefrit, sistit, toksik nefropati, üriner sistem taşları, akut ve kronik böbrek yetmezliği, diyaliz, böbrek transplantasyonu, mesane kanseri, hipertansiyon). Genital sistem hastalıkları (erkek üreme sistemi yapısı ve işlevleri, prostat hipertrofisi ve kanseri, testis tümörü, varikosel). Genital sistem hastalıkları (kadın üreme sistemi yapısı ve işlevi, menstrüel döngü, menapoz, disfoksiyonel kanamalar, polikistik over sendromu, pelvik inflamatuvar hastalık, organ maliniteleri, ektopik gebelik, preeklamsi, gebelik takibi). * Meslek hastalıkları, yaşlılık ve sorunları, engelli sorunu. * Ergen sorunları, obesite, yeme bozuklukları, madde bağımlılığı.
TDS 153	MESLEKİ BİLGİSAYAR-I	Önlisans	Excel'e giriş *Yardım almak *Çalışma Sayfası ile çalışmak Düzenleme * Tablo oluşturmak *Hesaplamalar Yapmak Yazdırma *Formül Çubuğunu Kullanmak *Formüller -2 *Uygulama - 1 *Uygulama - 2 *Uygulama - 3 *Uygulama - 4

TDS 181	İŞARET DİLİ	Önlisans	İşitme Engelli Bireyleri Tanıma, işaret dilinin özellikleri ve çeşitleri, Türk işaret dilini tanıma ve konuşma kuralları (Parmak alfabesi), Parmak alfabesi Tek el- Çift el, İşitme engelli bireylerle ilk iletişim Tanışma, Yakın çevreyle ilgili TİD, İşaretler, Okul ve eğitim ile ilgili TİD, Cümle çalışmaları, İller-Ülkeler Kıtalar ve cümle çalışmaları, Hayvanlar-Bitkiler Meslekler ve cümle çalışmaları, Vücudumuz-Sağlık ve cümle çalışmaları, Yiyecek ve içecekler, cümle çalışmaları, Giyecekler-Günlük konuşmalar Ekler, cümle çalışmaları Çeviri-Sunum çalışmaları
TDS 183	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	Önlisans	Sözlü iletişim, ses aletlerimiz ve solunum, Ses aletlerimiz ve solunum, dinleme, hazırlıksız konuşma, Ses aletlerimiz ve solunum, dinleme, hazırlıksız konuşma, Telaffuz kuralları- konuşma cesareti ve güveni geliştirme- toplum önünde söz söyleme sanatı çalışması, Telaffuz kuralları- konuşma cesareti ve güveni geliştirme- toplum önünde söz söyleme sanatı çalışması, Türkçenin özellikleri- toplum önünde söz söyleme sanatı- konuşma cesareti ve güveni geliştirme çalışması, Türkçenin özellikleri- Toplum önünde söz söyleme sanatı- konuşma cesareti ve güveni geliştirme çalışması, Türkçenin özellikleri- toplum önünde söz söyleme sanatı- konuşma cesareti ve güveni geliştirme çalışması, Vurgu- Tonlama, Hazırlıklı Konuşma, Beden Dili, Söyleyiş Kuralları, konuşma kusurları
TDS 157	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-I	Önlisans	Doğru oturuşu, klavyeye ve ekrana olan uzaklığın ayarlanmasının öğretilmesi. El, ön kol, dirsek ve bacakların ergonomik olarak nasıl durması gerektiğinin öğretilmesi. Harflerin tanıtılması. * Temel sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların yerleştirilmesi ve bakmadan tuşlara basılmasının sağlanması.* Temel sıra tuşlarının hızlı yazılması için egzersizlerin yapılması. Temel sıra cümle uygulamaları. * Üst sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin öğretilmesi. *Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması. *Alt sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin öğretilmesi. * Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. *Büyük harf yazımının öğretilmesi. Silme ve enter tuşunun öğretilmesi ve kullanımı ile ilgili metin çalışmalarının yapılması. *Metin yazma uygulamaları. Hataları bulma ve engelleme yöntemlerinin öğretilmesi. *Nokta ve virgül yazımının öğretilmesi. Büyük harf kullanımı ile ilgili hız çalışmaları. *Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. *Baskılı hız çalışmaları.
TDS 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ - II	Önlisans	Türklerde Cumhuriyet fikri, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması ve görülen gelişmeler, Çok partili hayat denemeleri, T.C.F ve S.C.F., Atatürk'ün siyasi ilkeleri ve değerlendirmeleri, Musul meselesi ve Türk-İngiliz ilişkileri, Hatay meselesi ve Türk-Fransız ilişkileri, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, savaş sonunda paktların oluşumu, Atatürk ve ilkelerinin Türk ve Dünya tarihindeki önemi. Statizm, Populizm, Secularizm, Atatürk Principles; National State, Complete Independence, Westernization, A Realistic Approach, Allegiance to Legality, Peace at Home; Peace in the World.
TDS 104	TIBBİ DOKÜMANTASYON-II	Önlisans	* Hasta dosyalarının hukuki yönü * Hasta dosyalarında yer alan evrakın değerlendirilmesi * Hasta dosyalarının standardizasyonu * Dosya özetlerinin hazırlanması, şekil ve içeriği *Çıkış özeti * Dosyalama yöntemleri *Dosyalama işlemleri, tanımlar ve amaçlar * Dosyalama sistemleri yarar ve sakıncaları * Hasta dosyalarının yerine kaldırılması, yerleşim hatalarının önlenmesi * İndeksleme işlemleri, hasta, doktor indeksi *Hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri

TDS 106	KARİYER PLANLAMA	Önlisans	Kariyer kavramı, Kariyer planlaması, Kariyer planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer planlama süreci, Türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği, Kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte kariyer planlaması
TDS 114	TÜRKÇE - KOMPOZİSYON - II	Önlisans	Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incilenmesi, Türler (makale, fıkra, sohbet, deneme, mülakat, röportaj, konferans, açikoturum, sempozyum, brifing, seminer, tebliğ vb.), Atatürk ve Türkçe, Dillerin Doğuş Teorisi, Dilde sadeleşme ve Türkçeleşme, Mesleki yazışmalar (mektup, rapor, tutanak, karar, özgeçmiş vb.), Tanzimat'tan Cumhuriyet'e Türk Kültüründe gelişmeler Türk edebiyatından örnekler
TDS 132	YABANCI DİLLER - II	Önlisans	Present simple (describing routines), adverbs of frequencies (how often, how long), can, can't (expressing ability), must, mustn't, prepositions of time, present continuous (describing what is happening), present simple and present continuous (everyday actions, daily food), a lot of, much, many, enough, would you like and can, past simple, (to be regular verbs, past definite time activities), past simple (irregular verbs, what happened at a definite past time), past simple with before after ago, comparative adjectives (comparing people and things), superlative adjectives (comparing people and things), revision of
TDS 136	HASTALIK BİLGİSİ-II	Önlisans	Cilt hastalıkları (deri ve eklerinin yapısı, işlevi, mantar hastalıkları, ürtiker, dermatitler,). *Cilt hastalıkları (Behçet hastalığı, psöriazis, büllöz hastalıklar, vitiligo, benler, zona, herpes, akne, deri eklerinin hastalıkları, derinin maliniteleri). *Akıl ve ruh sağlığı hastalıkları (deliryumi demans, şizofreni, paranoya, depresyon, bipolar bozukluklar, anksiyete, panik atak, fobi, obsesyon, somatoform bozukluklar, konversiyon kişilik bozuklukları). *Romatizmal hastalıklar (romatoid artrit, SLE, skleroderma, sjögren sendromu, ankilozan spondilit, osteoartrit, gut, FMF, vaskülitler tartışım *Hematoloji (anemiler, lösemi, lenfoma, multiple myeloma,). *Hematoloji (kanama bozuklukları hemofili, skorbüt, von willebrand, ITP, DİC, K vitamini eksikliği). *Enfeksiyon hastalıkları (enfeksiyon, bakteriyemi, sepsis, alt-üst solunum yolu enfeksiyonları, otit, pnömoni, menenjit, gastroenterit, cilt enfeksiyonları, diyabetik ayak, brusella, şarbon, kandida, osteomyelit). *Endokrin hastalıkları (hormonların, tanımı, yapısı, işlevi, hipofiz ön-arka lob hastalıkları, troid, paratroid, timus, pankreas, böbrek üstü, genital bezi hastalıkları maliniteleri, bazı doku hormonları). *Nörolojik hastalıklar (sinir sisteminin yapısı, işleyişi, enfeksiyonları, serbrovasküler hastalık, beyin tümörü, hidrosefali, kibas, beyin ödemi, periferik sinir hastalıkları, nöromüsküler kavşak hastalıkları, multiple sklerosis,). *Nörolojik hastalıklar (kas hastalıkları, nöro-kütanöz hastalıklar, diyabetik nöropati, Alzheimer hastalığı, parkinson, facial paralizisi, migren, epilepsi, disk hernisi). *Göz hastalıkları (gözün yapısı, işlevi, kırma kusurları, göz kapağı hastalıkları, konjonktivit, kornea hastalıkları, katarakt, retina dekolmanı, papil ödem, şaşılık, glokom, maliniteler). *KBB hastalıkları (kulağın yapısı, işlevi, enfeksiyonları otit, vertigo, Meniere hastalığı, adenoid vejetasyon, sinüzit, oral kavite patolojileri, burun nazofarenks-larenks patolojileri, boyunda kitle). *Çocuk hastalıkları (bulaşıcı hastalıklar, anne sütü, beslenme, yenidoğan sarılığı, bebek izlemi). *Kanser (tanımı, nedenleri, yayılma yolları, ön belirtileri, erken tanı).

TDS 153	MESLEKİ BİLGİSAYAR-II	Önlisans	Excel Tekrar (çalışma sayfası ve Formüller), Tablo biçimleme, Grafikler, Finansal ve matematiksel fonksiyonlar, Birden çok sayfa ve kitap arasında bilgi alışverişi, Sunum programlarına giriş, Sunu oluşturma, Grafik oluşturma, Slayt Yönetimi, İnternet kullanımı, Web sayfası oluşturma, MS Outlook
TDS 154	TIBBİ TERMİNOLOJİ-II	Önlisans	* Kalp-damar sistemi terimleri (kalp-damar sisteminin işlevi, yapısı, damar çeşitleri, nabız, tansiyon, lenfatik sistem, konu ile ilgili uzmanlıklar, kalp-damar sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri). * Kan ve bağışıklık sistemi terimleri (plazma, kan hücreleri, kan grupları, immünite yapısı-işleviçeşitleri, kan ve immünite ile ilgili hastalıklar, tanı ve tedavi prosedürleri). * Solunum sistemi işlevi, yapısı, solunum, ilgili uzmanlıklar, solunum sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Sindirim sistemi işlevi, yapısı, yardımcı sindirim organları, sindirim, ilgili uzmanlıklar, sindirim sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Üriner sistem işlevi, yapısı, nefron, idrar oluşumu, ilgili uzmanlıklar, üriner sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Sinir sistemi işlevi, yapısı, nöron, refleks, nörotransmitter, beyin, spinal kord, santral sinir sistemiperiferik sinir sistemi, anestezi, ilgili uzmanlıklar, sinir sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Duyu organları ile ilgili terimler (gözün yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, göz patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri). * Duyu organları ile ilgili terimler (kulağın yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, kulak patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. * Endokrin sistem işlev ve yapısı, endokrin organlar, hormonlar, ilgili uzmanlıklar, endokrin sistem patolojileri, obesite, tanı ve tedavi prosedürleri. * Genital sistem terimleri (erkek üreme sistemi yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri) Powerpoint sunum, olgu sunumu * Genital sistem terimleri (kadın üreme sistemi yapısı, işlevi, doğum, ilgili uzmanlıklar, patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri) * Psikiatri ile ilgili terimler (akıl ve ruh sağlığı ile ilgili kavramlar, ruhsal hastalıklar, kişilik bozuklukları, soatoform bozukluklar, yeme bozuklukları, madde-alkol bağımlılığı, ilgili uzmanlıklar, tanı ve tedavi prosedürleri). * Kanseri ile ilgili terimler, cerrahi terimler, ilk ve acil bakım terimleri. * Farmakoloji ile ilgili terimler (reçete, jenerik isimlendirme, ilaçların verilmiş şekilleri, prospektüs bilgisi).
TDS 160	BİYOİSTATİSTİK	Önlisans	* Biyoistatistiğe giriş ve tanımlar * Dağılımlar ve dağılımları tanımlayıcı ölçüler * Verilerin sınıflandırılması * Ortalama ve diğer merkez ölçüler * Standart sapma ve diğer yaygınlık ölçüleri * Verilerin tablo kullanılarak gösterilmesi * Verilerin grafik kullanılarak gösterilmesi * Bilimsel araştırma planlanması * Araştırma değerlendirilmesi ve rapor yazımı * Araştırma değerlendirilmesi ve rapor yazımı * Sağlık istatistikleri * Sağlık istatistikleri * Bilgisayar yardımıyla istatistik * Bilgisayar yardımıyla istatistik
TDS 192	HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRMASI-I	Önlisans	Hastalıkların sınıflandırması ve kodlanması kavramları *Hastalıkların uluslararası sınıflandırmasının tarihi gelişimi *Hastalıkların uluslararası sınıflandırmasının önemi *Hastalıkların sınıflandırma sisteminin özellikleri ve kullanımı *Hastalıkların uluslararası sınıflandırmasının Türkiye'deki kullanımı *ICD-10 sisteminin genel tanıtımı *ICD-10 sisteminin genel tanıtımı *ICD-10 sisteminin temel yapısı *ICD-10 sisteminin temel yapısı *ICD-10 sisteminin temel yapısı *ICD-10 sisteminde alfabetik dizin kullanımı *ICD-10 sisteminde tabular liste kullanımı *ICD -10 Kodlama uygulaması *Final sınavı için hazırlık

TDS 194	MESLEK ETİĞİ	Önlisans	Meslek kavramının tanımı ve önemi. Meslekleşme kriterleri * Etik kavramının tanımı, önemi ve tarihsel gelişimi. * Ahlak ve etik kavramları arasındaki ilişki * İş ahlakı, mesleki değerler.* Etik ikilem nedir. Örnek olaylar. * Tıp etiği nedir? Tıp etiği ilkeleri nelerdir. * Hasta hakları ve yasal yükümlülüğün bozulduğu durumlar * Büro yönetimi ve Sekreterlik etiği tanımı önemi ve tarihsel gelişimi. * Sekreterlerin ahlaki Sorumlulukları mesleki değerleri. * Sekreterlikte İş ahlakı ilkeleri. * Bürolarda etik dışı davranışlar *Sekreterlik etik ilkesi önerisi ve meslek birlikleri * Mobbing kavramı ve örnek olaylar.
TDS 198	YAZ UYGULAMASI	Önlisans	Sorumlu öğretim elemanları gözetiminde, Sağlık kuruluşlarının poliklinik, klinik, arşiv, Laboratuvar, ameliyathane ve idari bölümlerinde pratik uygulama *Sorumlu öğretim elemanları gözetiminde, Sağlık kuruluşlarının poliklinik, klinik, arşiv, Laboratuvar, ameliyathane ve idari bölümlerinde pratik uygulama *Sorumlu öğretim elemanları gözetiminde, Sağlık kuruluşlarının poliklinik, klinik, arşiv, Laboratuvar, ameliyathane ve idari bölümlerinde pratik uygulama
TDS 158	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-II	Önlisans	*Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi * Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları * Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. * Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması. * Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. * Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. * Noktalama işaretlerinin öğretilmesi. (.)(.)(:)(;) nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, ((),()), ("),(') aç parantez, kapa parantez, tırnak ve kesme işareti.(!),(?),(/),(-) Ünlem, soru işareti, kesir ve kısa çizgi işareti. * Noktalama işaretleri kullanılan metinleri yazma.* Hotkey'den harf tekrarı ve.noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. * Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. Dikte yazımının öğretilmesi.
TDS 204	TIBBİ DOKÜMANTASYON-III	Önlisans	Elektronik tıbbi kayıt sistemi *Bilgi işlem araçlarının kullanım alanları, *Bilgi saklama ortamları *Hasta dosyalarını arşivinin yönetim ve organizasyonu *Hastane arşivinin örgütlenmesi, *Hastane arşivinin örgütlenmesi, *Tıp sekreterliği, sağlık ekibi içindeki yeri ve tıp sekreterlerini diğer sekreterlerden ayıran özellikler * Tıp sekreterliği, sağlık ekibi içindeki yeri ve tıp sekreterlerini diğer sekreterlerden ayıran özellikler *Tıbbi sekreterlerin görevleri, karşılaştıkları güçlükler ve çözüm önerileri *Tıbbi sekreterlerin görevleri, karşılaştıkları güçlükler ve çözüm önerileri *Tıbbi raporun niteliği, türleri * Tıbbi raporun niteliği, türleri *Yataksız sağlık kuruluşlarındaki tıbbi doküman ve dokümantasyon *Yataksız sağlık kuruluşlarındaki tıbbi doküman ve dokümantasyon
TDS 225	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Önlisans	İletişim ve Yazılı iletişimin önemi *Yazışmaların niteliksel özellikleri. *Yazı dilinin etkileyici olarak kullanımı. Noktalama işaretleri ve büyük küçük harf kullanımı. *Yazı yazma süreci, Yöntem bilgisi. Yazıda Kullanılan Anlatım Biçimleri. *Dilekçe örneklerinin yazılması. *Resmi yazıların 1. Derece bölümlerinin anlatılması ve örnek uygulamalar. *Resmi yazıların 2. Derece bölümlerinin anlatılması ve örnek uygulamalar. *Elektronik belge yönetim sistemleri üzerinde yazışmaların nasıl yapılacağı. *Resmi yazışma türleri. *Resmi yazışmalarla ilgili örnek uygulamaların yapılması. * Resmi yazışmalarla ilgili örneklerin elektronik belge yönetim sistemi üzerinde yapılması. *İş yazıların bölümleri ve örnek uygulamalar. *İş yazışmaları türleri ve örnek uygulamalar. *Özel yazışmalar ve örnek uygulamalar. CV hazırlama teknikleri.

TDS 258	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-III	Önlisans	Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi *Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları *Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. *Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. *Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. *Noktalama işaretlerinin tekrarı. *Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları. *Hotkey'den harf tekrarı ve hız çalışmaları. *Hotkey'den noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Dikte ve Baskılı hız çalışmaları.
TDS 267	SEKRETERLİK TEKNİKLERİ-I	Önlisans	Büro kavramının tanımlanması, önemi ve tarihçesi. Büro türlerinin sınıflandırılması. *Yönetim kavramı ve Büro yönetimi kavramlarının açıklanması Büro yönetimi teknikleri. *Bürolarda otomasyon sistemleri tanımı, önemi ve alt sistemleri. *Bürolarda kullanılan Sarf malzemeleri özellikleri ve seçimi. *Bürolarda kullanılan Telekomünikasyon sistemleri. Sistemlerin türleri, işleyişi ve seçimi. *Bürolarda kullanılan Telekomünikasyon sistemleri. Sistemlerin türleri, işleyişi ve seçimi. Faks makinesi çeşitleri ve seçimi *Bürolarda kullanılan sunum araçları türleri, işleyişi ve seçimi. *Telekonferans, sesli ve görüntülü konferans, masaüstü konferans araçları. Görüntü aktarım araçları çeşitleri, özellikleri ve seçimi. *Çok işlevli büro araçları, yazım araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. *Çoğaltma araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. *Evrak imha, kesme, ciltleme ve laminasyon araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. *Büro çevresinin örgütlenmesi, Bina içi yerleşim planlaması. *Büro Makineleri, Mobilyaları ve Diğer Donanımların Düzenlenmesi ve Ergonomi. *Çalışma koşullarına etki eden ergonomik faktörler ve bunların düzenlenmesi.
TDS 291	HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRMASI-II	Önlisans	Sağlık hizmetlerinde veri ve temel özellikleri *Tıbbi dokümanların hastalıkların ve işlemlerin kodlanmasında kullanımı *Düşük veri kalitesinin nedenleri *Kodlanmış verilerin kullanım alanları *Kodlanmış verilerin kullanım alanları *Veri kalitesinin düşük olmasının nedenleri (Tıbbi kayıtlar ve sağlık çalışanları ile ilgili olanlar) *Veri kalitesinin düşük olmasının nedenleri (Kodlama ve sınıflandırma sistemi ile ilgili olanlar) *Kodlama Kalitesinin Artırılmasında Tıbbi Dokümantasyonun Etkisi *Kodlama Kalitesinin Artırılmasında Tıbbi Dokümantasyonun Etkisi *Klinik kodlama prosedürü *Klinik kodlama *Klinik kodlama uygulamaları *Kodlama uygulamaları
TDS 293	HASTANE BİLGİ SİSTEMLERİ	Önlisans	Hastane Bilgi Sistemi(HBS)ne giriş, HBS gerekleri, Veri Tabanı Yönetim Sistemi (VTYS),Modül kavramı, HBS'de güvenlik ve önemi, HBS'de gizlilik ve önemi,HBS'de ağ yapısı,HBS'de kullanıcı yetkilendirmeleri,HBS'de kullanıcı ihtiyaçları,HBS standartları,HBS ihtiyaçları,HBS mevzuatı,HBS'de karşılaşılabilecek problemler,Klinik karar destek sistemleri (KKDS),KKDS de Laboratuar uygulamaları
TDS 204	TIBBİ DOKÜMANTASYON-IV	Önlisans	Arşivcilik bilgisi, tanımlar *Arşiv işlev ve türleri *Dünyada ve Türklerde arşiv ve arşivcilik tarihçesi *Arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları, *Tıbbi arşiv yöneticisinin ve personelinin görevleri *Arşivcilik işlemleri, sınıflama işlemleri *Ayıklama ve imha işlemleri *Koruma ve restorasyon işlemleri *Arşiv bütçesi *Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, Arşiv depoları *Arşiv malzemesinin korunması *Tıp sekreterlerinin hak ve sorumlulukları *Tıbbi sekreterlerin hasta ve hasta yakınları,hekim ve hemşirelerle olan ilişkiler, *Tıbbi sekreterlerin eğitim ve örgütlenmesi

TDS 256	SEKRETERLİK TEKNİKLERİ-II	Önlisans	Sekreterlikte örgütsel ve yönetsel iletişim. *Sekreterin Sözlü iletişim becerisi. *İletişimde beden dilinin kullanılması. *Sunum türleri ve hazırlama Teknikleri. *Sunum da izlenecek aşamalar. Toplantı organizasyonu. *Sekreterin toplantı yönetimi becerileri. *Seyahat Organizasyonu. *Sekreterin Seyahat organizasyonu becerileri. *Sekreterlikte ziyaretçi ağırlama teknikleri. *Sekreterin randevu düzenleme becerileri. *Sekreterlikte insan ilişkileri ve Protokol kuralları *Protokol kurallarının uygulanması *Mesleki örgütler
TDS 258	ON PARMAK YAZIM TEKNİKLERİ-IV	Önlisans	Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi *Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları *Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. *Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. *Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. *Noktalama işaretlerinin tekrarı. *Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları. *Hotkey'den harf tekrarı ve hız çalışmaları. *Hotkey'den noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Rakam ve sembollerin öğretilmesi. *Dikte ve Baskılı hız çalışmaları.
TDS 260	BÜRO MALZEMELERİ YÖNETİMİ	Önlisans	Büro kavramının tanımlanması, önemi ve tarihçesi. Büro türlerinin sınıflandırılması. *Yönetim kavramı ve Büro yönetimi kavramlarının açıklanması Büro yönetimi teknikleri. *Bürolarda otomasyon sistemleri tanımı, önemi ve alt sistemleri. *Bürolarda kullanılan Sarf malzemeleri özellikleri ve seçimi. *Bürolarda kullanılan Telekomünikasyon sistemleri. Sistemlerin türleri, işleyişi ve seçimi. *Bürolarda kullanılan Telekomünikasyon sistemleri. Sistemlerin türleri, işleyişi ve seçimi. Faks makinesi çeşitleri ve seçimi *Bürolarda kullanılan sunum araçları türleri, işleyişi ve seçimi. *Telekonferans, sesli ve görüntülü konferans, masaüstü konferans araçları. Görüntü aktarım araçları çeşitleri, özellikleri ve seçimi. *Çok işlevli büro araçları, yazım araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. *Çoğaltma araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. *Evrak imha, kesme, ciltleme ve laminasyon araçları türleri, özellikleri, işleyişi ve seçimi. *Büro çevresinin örgütlenmesi, Bina içi yerleşim planlaması. *Büro Makineleri, Mobilyaları ve Diğer Donanımların Düzenlenmesi ve Ergonomi. *Çalışma koşullarına etki eden ergonomik faktörler ve bunların düzenlenmesi.
TDS 270	SAĞLIK KURUMLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	Önlisans	Halkla ilişkilerin tanımı ve tarihsel gelişimi *Halkla ilişkilere yakın kavramlar *Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler *Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, ilkeler *Hastanelerde halkla ilişkiler organizasyonu *Hastanelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları *Hastanelerde halkla ilişkiler uzmanının faaliyetleri *Hastanelerde halkla ilişkiler departmanında görev yapabilecek kişilerde ve iş yerlerinde bulunması gerekli özellikler *Türkiye'de kamu hastanelerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu *Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetleri, tanıtma *Tanıtma *Lobicilik, sponsorluk, imaj yaratma *Halkla ilişkilerin uygulama alanları *Halkla ilişkilerde kullanılan araç, gereç ve yöntemler
TDS 292	HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRMASI-III	Önlisans	Enfeksiyon ve Paraziter Hastalıklar (Vaka çalışmaları) tanı örnekleri ve kodlanması, Neoplazmlar (Vaka çalışmaları), Kan ve kan yapıcı organların hastalıkları ve immün sistemin bazı bozuklukları (Vaka çalışmaları), Endokrin, Nutrisyonel ve Metabolik Hastalıklar (Vaka çalışmaları), Akıl ve Davranış Bozuklukları (Vaka çalışmaları), Sinir Sistemi Hastalıkları, Göz ve Gözle Bağlantılı Doku Hastalıkları, Kulak ve Mastoid Oluşum Hastalıkları (Vaka çalışmaları), Dolaşım Sistemi Hastalıkları,

			Solunum Sistemi Hastalıkları, Sindirim Sistemi Hastalıkları (Vaka çalışmaları), Cilt Ve Cilt altı Dokusu Hastalıkları, Kas-İskelet ve Bağ Dokusu Hastalıkları (Vaka çalışmaları), Ürojenital Sistem Hastalıkları (Vaka çalışmaları), Gebelik, Doğum Ve Lohusalık Dönemi Hastalıkları, Perinatal Dönemden Kaynaklanan Hastalıklar (Vaka çalışmaları, Konjenital Malformasyon, Deformasyon ve Kromozom Anomalileri (Vaka çalışmaları) Semptomlar ve Anormal Klinik ve Laboratuvar Bulguları (Vaka çalışmaları), Yaralanma, Zehirlenme ve Dış Nedenlere Bağlı Diğer
--	--	--	--

HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Öğretim Müfredatı

SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Program	Ders İçeriği
SEC136	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Önlisans	Giriş ve Dersle İlgili Genel Bilgiler, Sosyal Sorumluluk Kavramının Gelişimi ve Kapsamı, Kurumsal Sosyal Sorumluluk, Türkiye’de Kurumsal Sosyal Sorumluluğu Oluşturan Ögeler, Türkiye’den Ve Dünya’dan Sosyal Sorumluluk Projesi Örnekleri, Türkiye’den Ve Dünya’dan Sosyal Sorumluluk Projesi Örnekleri, Vize Sınavı, Türkiye’de Çocuklara Yönelik Sağlık Sosyal Sorumluluk Projeleri, Türkiye’de Ergenlere Yönelik Sağlık Sosyal Sorumluluk Projeleri, Türkiye’de Yaşlılara Yönelik Sağlık Sosyal Sorumluluk Projeleri, Türkiye’de Üniversite Öğrencilerine Yönelik Sağlık Sosyal Sorumluluk Projeleri, Üniversite Öğrencilerinin Sosyal Sorumluluk Alanında Görev Alma Nedenleri ve Sonuçları, Sağlık Alanında Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Projelerinin Bireylerde Farkındalık Yaratma Etkisi.
SEC106	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Önlisans	İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı ve önemi, tarihsel gelişimi, İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar, İş kazalarının sebepleri ve risk değerlendirmesi, Meslek hastalıkları, korunma yöntemleri, Biyolojik risk etmenleri, kişisel koruyucu donanım, Psikososyal risk etmenleri, Fiziksel risk etmenleri, Kimyasal risk etmenleri, Ergonomik risk etmenleri, Yangından korunma, tahliye ve kurtarma, Güvenlik ve sağlık işaretleri,
SEC120	BEDEN EĞİTİMİ I	Önlisans	Havuz kullanımı öğretimi, ısınma hareketlerinin öğrenimi ve suya alışma çalışmaları , Yüzme 1, Suya alışma çalışmaları, yüzüstü ve sırtüstü yıldız öğrenimi , Yüzme 1, Yüzüstü ve sırtüstü yıldız tekrarları ve torpido öğrenimi , Yüzme 1, Torpido tekrarı ve nefes çalışmaları başlangıcı, Yüzme 1, Nefes çalışmaları ve serbest yüzme ayak vuruşu öğrenimi, Yüzme 1, Ayak vuruşu çalışmaları ve torpido-ayak çalışmaları, Yüzme 1, Genel yüzme eğitimi tekrarı, Yüzme 1, Kondisyon temel eğitimi, Güçlendirici temel cimmastik hareketleri, Güçlendirici temel cimmastik hareketleri geliştirilmesi, Kardiyovasküler antrenman çalışmaları
SEC126	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Önlisans	Bilgisayara giriş, Bilgisayar Yapısı, İşletim sistemleri, Windows işletim sistemine giriş, Windows İşletim sisteminin özellikleri, İşletim sistemi ayarları, Ofis programlarına giriş, Ofis (MS Word), Word Menüleri, Word Tabloları, Word Uygulamaları, İnternet (İnternet Yapısı), E-mailler, İnternet ve korunma

SEC130	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	Önlisans	İletişim kavramı, önemi, özellikleri ve fonksiyonları, İletişim süreci ve öğeleri, İletişimi etkileyen bireysel faktörler(algılama...) ve iletişim engelleri, Sağlık iletişimi ve boyutları. Sağlık iletişiminin yararları, Sağlık iletişiminin gelişimini etkileyen faktörler. Türkiye'de sağlık iletişimi, İletişim kuramları, sağlıkta iletişim modelleri, İletişim türleri ve şekilleri, Dinleme biçimleri, Empati, Ben Dili-Sen Dili, Sağlık Kurumlarında Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya, Beden dili, Sağlık hizmetlerinde etkili iletişim teknikleri ve Teröpatik iletişim, Hastayı tanıma ve hasta profilleri, Özel hastalar ve yakınlarıyla özel durumlarda iletişim.
SEC132	MATEMATİK	Önlisans	Temel Kavramlar, Sayı Sistemleri, Bölünebilme OKEKOBEB, Rasyonel Sayılar, Mutlak Değer, Üslü İfadeler – I, Üslü İfadeler – II, Köklü İfadeler – I Köklü İfadeler – II, Çarpanlara Ayırma – I, Çarpanlara Ayırma – II, Oran-Orantı, Denklem Çözme – I, Denklem Çözme - II
SEC133	ZAMAN YÖNETİMİ VE PLANLAMA	Önlisans	Zaman Kavramı ve Önemi *Alışkanlıklar ve Hayır Diyebilmek *Temel Düzeyde Zaman Planlaması *Zaman Kullanım Matrisi *Zaman Yönetimine *Zaman Yönetimi *Zaman Yönetimi Teknikleri *Zaman Tuzakları *Kişisel Zaman Yönetimi *Kişiden Kaynaklanan Zaman Tuzakları *Örgütsel Zaman Yönetimi *İş, İşyeri, Yönetim ve Politikalarından Kaynaklanan Zaman Tuzakları *Zaman Tuzaklarının Yönetimi *Toplantı Yönetimi
SEC205	HALK SAĞLIĞI	Önlisans	Halk sağlığında temel kavramlar, Tıbbın tarihsel gelişimi, temel sağlık hizmetleri, Sağlık düzeyi göstergeleri ve hizmetler açısından ülkeler arası kıyaslama, Ana- çocuk sağlığı, Aile planlaması, Bağışıklama hizmetleri, İşçi ve iş yeri sağlığı, Çevre sağlığı, Sosyal bulaşıcı hastalıklar, Genel beslenme, Türkiye'nin genel sağlık sorunları, Halk sağlığı açısından genel nüfus, gençlerin sağlık sorunları, Yaşlılık ve sorunları, Toplumda görülen sağlığa zararlı alışkanlıklar
SEC110	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Önlisans	Davranış Bilimi tanımı, uygulama alanı ve ilişkili olduğu bilim dalları, Davranışların temel kaynakları, Savunma Mekanizmaları, Nevrotik psikozlar, psikosomatik rahatsızlıklar, bilimlerinin temel kavramları, Kültür kavramı ve özellikleri, Davranışlara yön veren kültür, Sosyalleşme kavramı, süreci, araçları, çeşitleri, Duyum ve algı kavramları, Öğrenme teorileri, Bilişsel Öğrenme teorileri, İletişim kavramı, iletişimin unsurları, etkili kolaylaştıracak özellikler, Sağlık personelinin hasta ve yakınlarıyla iletişimi, Sağır dilsiz, görme ve zeka özürlü hastalara yaklaşım.
SEC215	GİRİŞİMCİLİK	Önlisans	Girişimcilik kavramı ve girişimciliğin tarihçesi, Girişimciliğin önemi ve girişimcinin özellikleri, Girişimcilik türleri; ticari girişimcilik ve kamu girişimciliği, Girişimcilik türleri; iç girişimcilik ve sosyal girişimcilik, Girişimcilikte yaratıcılık; yaratıcılığın temel unsurları ve süreçleri, Yaratıcılığın temel unsurları ve yaratıcılık çeşitleri, İnovasyon Kavramı, Değişim ve inovasyon, inovasyonun zorlukları, İnovasyon süreçleri ve çeşitleri, İnovasyon yönetimi, Girişimcilik örnekleri, İş kurma süreci ve iş planı oluşturma
SEC116	SAĞLIK HUKUKU	Önlisans	Sağlık Hukukuna giriş, Temel (Sağlık, Tıp, Hekim, hasta, Tedavi), Sağlık hukukuna ilişkin hukuksal kaynaklar, Hasta hakları, Hekim hakları, Hekimin sorumluluğu kavramı

			sorumluluğun hukuki esasları, Hekimin sorumluluğunun türleri, Hekimin sorumluluğunun sebepleri (hekimin akdi sorumluluğu), Hekimin hukuki sorumluluğunun sebepleri (hekimin akit dışı sorumluluğu), Hekim ile hasta arasındaki ilişkinin hukuki mahiyeti, Hekiminin vekalet akdinden doğan sorumluluğu, Hekiminin vekaletsiz iş bundan doğan sorumluluğu, Hekiminin haksız fiilden dolayı kusur sorumluluğu, Hekiminin dayanmayan sorumluluğu
SEC 138	SAĞLIK SİGORTACILIĞI	Önlisans	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi, Sosyal Güvenlik Sistemi ve sağlık sistemi içinde sağlık sigortacılığı (Tanımı, Sağlık Sigortası Kavramı, Sağlık Sigortasının Tarihçesi), Sağlık hizmetleri piyasasının özellikleri ve devlet müdahalesi, Sağlık harcamaları, Sağlık finansmanı 6-Sosyal sağlık sigortasının ülkelerin sağlık finansmanı üzerindeki etkileri (Eşitlik, kaynaklar ve verimlilik), Ödeme Yöntemleri, Ara Sınav, Türkiye’de Sağlık Sistem, Türkiye’de Sosyal Güvenlik Sistemi, Genel Sağlık Sigortası -1, Genel Sağlık Sigortası -2, Özel Sigortalar ve Sağlık Sigortası (tanımlar, ilkeler ve sigorta türleri), Türkiye’de Sosyal Güvenlik Kurumunun değerlendirilmesi
SEC 142	İŞARET DİLİ-II	Önlisans	İşitme Engelli Bireyleri Tanıma, işaret dilinin özellikleri ve çeşitleri, Türk işaret dilini tanıma ve konuşma kuralları (Parmak alfabesi) , Parmak alfabesi Tek el- Çift el, İşitme engelli bireylerle ilk iletişim Tanışma, Yakın çevreyle ilgili TİD, İşaretler, Okul ve eğitim ile ilgili TİD, Cümle çalışmaları, İller-Ülkeler Kıtalar ve cümle çalışmaları, Hayvanlar-Bitkiler Meslekler ve cümle çalışmaları, Vücudumuz-Sağlık ve cümle çalışmaları, Yiyecek ve içecekler, cümle çalışmaları, Giyecekler-Günlük konuşmalar Ekler, cümle çalışmaları Çeviri-Sunum çalışmaları
SEC231	MEDYA OKURYAZARLIĞI	Önlisans	Okuryazarlık Kavramı ve Medya Okuryazarlığına Giriş, Medya Okuryazarlığının Tarihsel Gelişimi ve İlişkili Kavramlar, Medya Analizi: Medyayı Okumak ve Yazmak, Medya Okuryazarlığı Modelleri ve İlkeleri, 21.Yüzyılda Medya Okuryazarlığının Önemi ve İşlevi, Popüler Kültür, Sosyal Medya, ve Yaşam Boyu Öğrenme, Manipülasyon, Dezanformasyon ve Propaganda Süreçleri, Enformasyon Süreci ve İletişim Paradigmaları, Eleştirel Bakış Açısı ve Eleştirel Medya Okuryazarlığı, Medya Okuryazarlığına İlişkin Örnek Etkinlikler, Medya Okuryazarlığı Eğitiminde Örnek Ülke Uygulamaları, Türkiye’de Medya Okuryazarlığı, Siber Zorbalık Kavramı ve Basın Taraması, Medya Okuryazarlığının Hukuksal Boyutu
SEC201	MESLEKİ İNGİLİZCE	Önlisans	Suggestion shall I, let’s , why don’t you. , how about, have to, has to don’ have to, doesn’t have to, must talking about rules and obligations, preposition of place and movement, adverbs of manner how do you talk to people?, be going to future plans, intentions, simple future (will, won’t) making predictions, differences between will and be going to, question tags, offers I shall, let me, past continuous telling stories about past events., past continuous and simple past with while and when expressing belief, should ,

SEC203	İLK YARDIM	Önlisans	İlkyardımın önemi ve kuralları, İlkyardımın temel prensipleri , Kardio-pulmoner resüsitasyon ve 2010 yılında yapılan değişiklikler, Kurtarma ve taşıma yöntemleri, Eksremite kırıklarında ilkyardım, Kanamalar ve ilkyardım, Şok ve ilkyardım, Anafilaktik şokun tanımı ve bulguları, ayırıcı tanısı, tedavisi, Kafa, göğüs, karın yaralanmaları ve ilkyardım, Yanıklar ve elektrik çarpmalarında ilkyardım, Donmalarda ilkyardım, Besin ve kimyasal madde zehirlenmelerinde ilkyardım, Bilinç bozukluğu yaşayan hastalarda ilkyardım, İlk yardım gerektiren diğer durumlar,
SEC207	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM	Önlisans	Yönetimin tanımı, yönetim biliminin tarihsel gelişimi, Yönetim kaynakları, Sağlık hizmetleri (Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri), Sağlık işletmeleri (amaçları, türleri, hukuksal yapıları) Yataklı tedavi kuruluşları (hastanelerin gelişimi, tipleri, fonksiyonları), Yataksız sağlık kuruluşları (sağlık evi, sağlık ocağı, dispanser, sağlık merkezleri), Yönetim kademeleri, Yönetimsel beceri, Yönetim süreci (planlama, örgütlenme, yürütme, denetim), Devlet kavramı, Anayasa, yönetim organları, Planlama (planlama süreci, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi), Türkiye’de hastane işletmeleri organizasyonu, Uluslararası sağlık örgütleri (WHO,UNİCEF,UNESCO), Yürütme (motivasyon, liderlik, iletişim), Denetim (denetim süreci, türleri, sağlık işletmelerinde kalite denetimi ve denetim kuralları), Türk Sağlık finansman kuruluşları, Sağlık işletmelerinde personel yönetimi, Sağlık yönetimi ile ilgili yasalar.
SEC217	SAĞLIKTA KALİTE VE AKREDİTASYON	Önlisans	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramı, Sağlık Kurumlarında Müşteri Memnuniyeti, Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi, Kalite İyileştirmede Ekip Çalışması, Sürekli İyileştirme, Kalite İyileştirmede Kullanılan Araçlar, Sağlık Hizmetlerinde Akreditasyon, Belgelendirme ve Kalite Ödülleri, Hasta Güvenliği, Liderlik
SEC219	BİYOİSTATİSTİK	Önlisans	Biyostatistiğe giriş ve tanımlar, Dağılımlar ve dağılımları tanımlayıcı ölçüler, Verilerin sınıflandırılması, Ortalama ve diğer merkez ölçüleri, Standart sapma ve diğer yaygınlık ölçüleri,Verilerin tablo kullanılarak gösterilmesi,Verilerin grafik kullanılarak gösterilmesi,Bilimsel araştırma planlanması,Araştırma değerlendirilmesi ve rapor yazımı,Sağlık istatistikleri,Sağlık istatistikleri, Bilgisayar yardımıyla istatistik
SEC 229	PSİKOLOJİK BOZUKLUKLAR	Önlisans	Ruh Sağlığı, Normal Davranış, Anormal Davranış, Duygudurum Bozuklukları, Davranım Bozukluğu, Karşıt Olma Karşıt Gelme Bozukluğu, Obsesif Kompulsif Bozukluk, Zeka Gerilikleri, Fobi, Yaygın Anksiyete Bozukluğu, Yas Süreci, Spektrum Bozukluğu, Kişilik Bozuklukları I, Öğrenme Güçlüğü

SEC233	SAGLIK TURİZMİ	Önlisans	Turizm Kavramı, Turizmin Tarihçesi ve Ülke Ekonomilerine Katkıları *Turizm türleri ve turizm politikaları, Dünyada ve Türkiye’de sağlık turizmi çeşitleri. *Termal turizm ve spa/wellness, Dünyada ve Türkiye’de termal turizm *Medikal Turizm Dünyada ve Türkiye’de Medikal Turizm*Örnek ülkelerin medikal Turizm uygulamalarının incelenmesi *İleri Yaş ve Engelli Turizmi *Turizmde Pazarlama Stratejileri *Sağlık turizmde markalaşma ve Dijital Pazarlama *Medikal Turizmde Kalite Ve Akreditasyon *Turist Sağlığı Hizmetleri *Sağlık turizmde etik ve hasta hakları *Sağlık Turizmde Aracı Kurumlar, Sağlık Turizmde Teşvik (Devlet Desteği) Politikaları.*Kayseri ilinin Medikal ve Termal Turizm açısından değerlendirilmesi *Kayseri ilinin sağlık Turizmi açısından SWOT analizinin yapılması ve örnek uygulamaların sunulması
SEC230	DOĞA VE ÇEVRE BİLİNCİ	Önlisans	Çevre ile ilgili temel kavramlar (ekosistem, ekoloji vb.), Çevre ve insan ilişkisi, Çevre bilinci ve duyarlılığı, Hava Kirliliği, Toprak Kirliliği, Su kirliliği, Radyoaktif kirlilik, Katı Atıklar ve geri dönüşümü, Küresel ısınma, küresel iklim değişikliği, Dünyada ve Türkiye’de güncel çevre sorunları ve çözüm üretme, Türkiye’de biyolojik çeşitlilik, Erozyon, Orman yangınları, yanlış arazi kullanımı, Ekolojik, Karbon ve su ayak izi, Çevre ile ilgili yönetmelikler hakkında genel bilgilendirme
SEC211	TIBBİ CİH.ELEK.GÜV.VE ELEKTROMAN.UY.	Önlisans	Elektrik Yükleri, Elektriksel kuvvetler ve elektrik alan, Elektrik potansiyel ve Elektrik akımı, Tıbbi Cihazlarda Elektriksel Güvenlik, Elektrik Akımına Bağlı yaralanmalar, Manyetizma, Elektromagnetik Işıma, EM enerji transferi, EM alan kaynakları, *EMA İnsan Sağlığı Üzerinde Etkileri, Elektromagnetik Uyumluluk, Elektromagnetik Girişim, Elektromagnetik Girişim Korunma Yolları: Ekranlama, Elektromagnetik Girişim Korunma Yolları: Topraklama, Elektromagnetik Girişim Korunma Yolları: Filtreler
SEC221	BEDEN EĞİTİMİ II	Önlisans	*Yüzme 1 genel tekrarı, Yüzme 2, *Genel kondüsyon gelişimi, *Yüzme 2, Kulaç atma öğrenimi, *Yüzme 2, Kuvvet çalışmalarının anlatımı ve uygulamaları, *Yüzme 2, Kulaç atma çalışmaları, *Yüzme 2, Ayak vuruşu ve kulaç atma hareketlerinin birleştirilmesi, *Yüzme 2, Serbest teknik geliştirici driller, *Yüzme 2, Boardlu ayak vuruşu çalışmaları (kondüsyon), *Yüzme 2, Güçlendirici temel jimnastik hareketleri, *Yüzme 2, Dayanıklılık geliştirici uzun koşular (Dağ yürüyüşleri), *Yüzme 2, Salon sporları (Voleybol) uygulamaları.
SEC223	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	Önlisans	Enfeksiyon hastalıklarına giriş, *Enfeksiyon hastalıkları, *Enfeksiyon hastalıkları epidemiyolojisi, *Hastane enfeksiyonları tanımları, *Hastane enfeksiyonları, *Enfeksiyon kontrolünde genel önlemler, *El hijyeni ve izolasyon yöntemleri, *Kan ve kan ürünleri ile bulaşan enfeksiyonlar, *Cerrahi alan enfeksiyonları ve kontrolü, *Cerrahi aletler, ventilatörler, damar içi kateterlerin kullanımı gibi işlemlerle enfeksiyon bulaşı ve önlenmesi, *Atık yönetimi, *Ameliyathane ve yoğun bakım ünitelerinde enfeksiyon kontrolü

SEC236	PROTOKOL BİLGİSİ	Önlisans	<p>*Protokol Kavramının Tanımı, anlamı, tarihçesi, protokol mevzuatı *Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar. Terbiye, nezaket, görgü ve zerafet kuralları *Sosyal Merasim ve Kutlamalar *Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları Hitaplar, tanışma ve tanıştırmalar, selamlaşma, tokalaşma vb *İş yaşamında örgüt hiyerarşi ve protokol kuralları, *Telefonda protokol kuralları, *Yazılı ve sözlü iletişimde protokol: Kartvizit protokolu, mektuplarda hitap şekilleri, imza, konuşma ve dinleme protokolu *Kamusal ve Kurumsal Yaşamda Protokol, Protokol türleri, Protokol listeleri. *Araçlarda protokol, dış görünüm protokolu, göreve başlama ve ayrılma protokolu *Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolu *Toplantı protokolu *Davet ve ziyaret protokolu: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb. *Davet ve ziyaret protokolu: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb. *Yönetici -sekreter ilişkisinde protokol</p>
SEC 232	ÇEVRE SAĞLIĞI	Önlisans	<p>Çevre Sağlığına Giriş, Gürültü Kirliliği, Hava Kirliliği, Konut Sağlığı, Tıbbi Atıklar, Katı Atıklar, Sıvı Atıklar, Ara Sınav, Gaz Atıklar, Radyasyon, İçme ve Kullanma Suları, Yenilenebilir Enerji, Kentsel Dönüşüm ve Çevre Sağlığı, İklim Değişikliği, Çevrenin Sağlık Üzerine Etkileri</p>